

Menghitung dan Menyiapkan Tiket Perjalanan Udara Internasional Biasa

Kode Unit: PARUJPFPG09C

Standar Kompetensi

Materi Pendukung Bagi Pengajar dan Siswa

Tugas-tugas Penilaian

Ucapan terima kasih

**Indonesia Australia Partnership for Skills Development
Travel and Tourism Project Team (IAPSD) mengucapkan
terima kasih atas kontribusi dan dukungannya atas
partisipasi terhadap lembaga ini:**

Perhimpunan Biro Perjalanan Seluruh Indonesia (ASITA)

Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI)

Perhimpunan Pengelola Konferensi Profesional Indonesia (SIPCO)

Asosiasi Kongres dan Konvensi Indonesia (INCCA)

Asosiasi Objek Wisata Indonesia (PUTRI)

Departemen Kebudayaan dan Pariwisata (Depbudpar)

Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Departemen Pendidikan Nasional

Australian National Training Authority (ANTA)

Australian Agency for International Development (AusAID)

Tourism Training Australia (TTA)

PT. Abacus Distribution Systems Indonesia



Sebagai tambahan, Tim Proyek ini mengucapkan terima kasih kepada nama-nama di bawah ini atas masukan mereka dalam penulisan dan pembuatan materi-materi standar kompetensi:

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Ade Soemantri | Lisia Apriyani, SE, Akt |
| AA. Gede Oka Geria, SS | Maharani Leksmono, SE |
| Agung DS Daniswara | Mahfuddin Akhyar |
| Alex Kahu Lantum, Drs., M.S | Melly Selibulgani |
| Amrullah, Drs | Misbach Malik |
| Arief Faizal Rachman | MT Sirait |
| Bambang Gunardjo, BA | Muchlis Anwar |
| Beatrix L.L.R Marbun | Nani Harsojo |
| Budi A. Sambas, S.Pd | Ni Ketut Citra Yuni, SS |
| Dedi Supriyadi | Nila K. Hidayat, SE |
| Diah Utari B.R., Dra., M.Si | Nurrohmat |
| Diksa Kuntara, SE | Pisa Ramli |
| Djamang Ludiro, Drs | R. Felix Hadimulyanto |
| Edi Kustanto, Drs., MM | Rina Arlianti |
| Efrin I. Panhar, Drs | Rina Suprina, Dra |
| Eleanore Lanny | Rochmani Dwiastuty S, S.Pd |
| Elizabeth Pujianti | Rubiyanto, P., Drs, MM |
| Erick Y. Pasaribu, BA | Rukiah |
| Ety Sulistyawati | Santi Palupi, Dra, MM |
| Eva Mora mangunsong, Dra | Sudiarto |
| Eveline Adhiyasa | Tetty Ariyanto |
| Handono Eko Prabowo, T, Drs, MBA | Tigor Tambunan |
| Heben Ezer | Titus Odong Kusumajati, Drs, MA |
| Herry Maridjo, H, Drs, M.Si | Tri Harsono Udjiyanto |
| I Gusti Ayu Waliwati, Dra | Trikarya Satyawan |
| I Made Wardhana, Drs | Trisnawati Rahayu, M. SE, Akt |
| I Nyoman Sukasanjaya, SS | Triwanggono, A, Drs, M.S |
| Joko Prayitno, Drs | Uday Aliwidaya |
| Joko Priyadi | Wahyu Ari Andriyanto, Chr, Y, SE, Akt |
| Joko Purwanto, Drs | Wahyu Hadad |
| Joko Siswanto, FA., Drs, MM, Akt | Yudi Yuniarto, A, SE, MBA |
| Katamsi Nurrasa | Yuliati, S.Pd |
| Leo Muda Limbong | Yusef Widya Karsono, SE, MBA |

Daftar Isi

| Unit No. | Judul Unit | Hal. |
|-----------------|----------------------------------|-------------|
| 1 | Pengantar Pendahuluan | 1 |
| 2 | Panduan untuk Pengajar | 6 |
| 3 | Standar Kompetensi | 10 |
| 4A | Rencana Isi | 13 |
| 4B | Cara Mengajar Kompetensi Standar | 16 |
| 4C | Materi Pendukung Bagi Pengajar | 18 |
| 5 | Cara Menilai unit ini | 55 |

Menjalankan semua Program pengajaran secara efektif untuk memungkinkan kompetensi yang memerlukan level berikut berdasarkan angka dan huruf.

| Level | Berdasarkan Kemampuan menulis/huruf |
|--------------|---|
| 1 | Kemampuan membaca, menafsirkan dan membuat teks dasar. Kemampuan terbatas untuk mengintegrasikan informasi agar memperoleh makna. |

| Level | Berdasarkan Kemampuan berhitung/angka |
|--------------|--|
| 1 | Kemampuan untuk menggunakan simbol-simbol dasar, diagram dan istilah matematika dan konteks yang dapat di prediksi dan mampu berkomunikasi secara matematis. |

Bagian 1 Pengantar Panduan

Selamat datang di panduan ini.

Panduan ini menggunakan pelatihan berdasarkan kompetensi untuk mengajar keterampilan-keterampilan di tempat kerja. Pengajaran berdasarkan standard kompetensi yang merupakan pernyataan yang telah disetujui secara nasional untuk keterampilan, sikap dan pengetahuan yang diperlukan untuk satu pekerjaan khusus. Penekanan utama berdasarkan apa yang dapat dilakukan seseorang sebagai hasil pelatihan. Salah satu ciri penting dari pelatihan berdasarkan kompetensi adalah memfokus pelatihan terhadap setiap individu untuk pekerjaan-pekerjaan nyata dalam tempat kerjanya.

Panduan ini akan menolong anda untuk mengajar, menyediakan aktivitas – aktivitas yang berpusat pada siswa dan menilai standard kompetensi yang sejalan dengan judul Menghitung dan Menyiapkan Tiket Perjalanan Udara Internasional Biasa.

Panduan ini melibatkan diri dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap yang dituntut untuk menjamin pelaksanaan tugas secara efektif sebagai seorang ticketing.

Unit ini erat hubungannya dengan unit-unit pemanduan lainnya.

- PARUJPFPG10C Menghitung dan Menyiapkan Tiket Perjalanan Udara Internasional Promosi

Para pelatih sebaiknya menyusun sesi – sesi mereka menurut :

- Kebutuhan siswa
- Yang dibutuhkan oleh organisasi mereka.
- Waktu yang tersedia bagi pelatihan
- Situasi pelatihan

Sebuah strategi penyampaian telah disediakan untuk para pelatih. Isi yang diusulkan memberi indikasi tentang kebutuhan yang perlu diajar dalam program ini agar dapat memenuhi standard kompetensi.

Strategi penyampaian yang akan digunakan dan cara penilaian yang tersedia dalam unit ini tidak berlaku mutlak dan sebaiknya digunakan sebagai pedoman saja. Pelatih didorong untuk memakai pengetahuan industri mereka, serta pengalaman mereka, contoh – contoh dan produk – produk local untuk menyesuaikan materi pengajaran atau mengembangkan nara sumber mereka sendiri, agar dapat memastikan sejauh mana relevansinya pelatihan ini.

Definisi





Dalam materi pengajaran, seorang individu yang ingin mencapai kompetensi disebut sebagai siswa. Dalam situasi pelatihan anda sendiri, orang ini dapat saja dianggap sebagai murid, orang yang ingin belajar, atau peserta.

Diperlukan berapa lama untuk mencapai keberhasilan standard kompetensi

Menurut pelatihan berdasarkan Kompetensi (CBT), ini harus berfokus kepada pencapaian kompetensi, tidak sekedar untuk memenuhi kebutuhan waktu tertentu, karena waktu yang dibutuhkan setiap siswa untuk mencapai kemampuan tertentu akan berbeda - beda.

Simbol - simbol

Terdapat bermacam-macam symbol dalam paket pelatihan ini, gar pelatih mengerti artinya, maka arti masing – masing symbol akan dijabarkan di bawah ini:

| Simbol | Artinya |
|---|--|
|  | Handout = Lembaran untuk para siswa |
|  | Overhead Transparency = Lembaran transparansi, Tapi informasi ini juga dapat ditulis diatas papan tulis atau lembaran kertas pada flipchart |
|  | Assessment Task = Lembar kerja siswa yang harus dikerjakan dan dinilai |
|  | Task = Lembaran tugas yang harus diselesaikan oleh para siswa. |

Daftar Kata

Access and Equity = Dapt diikuti segala golongan

Pelatihan in dapat diikuti segala golongan tanpa melihat umur, jenis kelamin , sosial- budaya, agama ataupun latar belakang pendidikan.

Assessment = Evaluasi

Proses formal yang memastikan bahwa pelatihan yang diadakan memenuhi syarat standard yang ditentukan/ dibutuhkan oleh sector industri ini. Proses ini akan dilakukan oleh seorag penilai yang sudah pakar dalam hal mengevaluasi bidang – bidang seperti in secara nasional dalam struktur yang telah disetujui.

Competent = Kompeten / Mampu

Mampu melakukan pekerjaan dan memiliki keterampilan, pengetahuan dan sikap yang diperlukan untuk melakukan suatu pekerjaan secara efektif di tempat kerja, berdasarkan standard – standard yang telah disetujui .

Competency-Based Training = Pelatihan Berdasarkan Kompetensi

Pelatihan yang menitik beratkan pada apa yang dapat dilakukan oleh seseorang dan mengukur kinerja terhadap standard – standard yang telah disetujui.

Critical Aspects of Assessment = Aspek penting dari sebuah evaluasi

Menjelaskan poin penting dalam penilaian dan poin-poin penting lainnya yang diperlukan dalam penilaian.

Konteks penilaian

Menghususkan dimana, bagaimana, dan dengan cara apa penilaian harus dilakukan.

Unsur-unsur

Keterampilan yang membentuk satu unit kompetensi.

Petunjuk penguat

Adalah merupakan petunjuk bagaimana suatu unit harus dinilai.

Adil

Tidak merugikan peserta tertentu.

Fleksibel

Mengakui bahwa tidak ada satu pendekatan mutlak dalam penyampaian dan penilaian penampilan dalam system berdasar kompetensi.

Penilaian formatif

Adalah penilaian kecil terhadap tugas yang diberikan selama pelatihan. Penilaian ini membantu dalam memastikan bahwa proses pembelajaran berlangsung baik dan juga memberikan umpan balik pada peserta mengenai kemajuan belajarnya.

Kemampuan inti

Kemampuan yang mendukung seluruh penampilan kerja. Hal ini mencakup pengumpulan, penganalisaan dan pengaturan informasi dan ide-ide mengkomunikasikan ide dan informasi, merencanakan dan mengatur kegiatan, bekerjasama dengan orang lain dan dalam tim, memecahkan masalah, menggunakan teknologi, menggunakan teknik dan ide matematis.

Kemampuan ini dinilai dalam tingkatan yang berbeda atas dasar:

| Tingkat kemampuan ditunjukkan dalam mencapai kecakapan ini. | |
|--|--|
| Level | Ciri-ciri |
| 1 | Melakukan tugas rutin dalam prosedur yang telah ditetapkan serta dapat menunjukkan kemajuan yang dapat dinilai oleh supervisor. |
| 2 | Melakukan tugas-tugas yang lebih rumit dan luas dengan memiliki kemampuan personal kerja atas pekerjaannya. Penilaian dilakukan oleh supervisor selama peserta melaksanakan pekerjaan. |
| 3 | Melaksanakan kegiatan-kegiatan kompleks dan tidak rutin, tanpa pengarahan dan bertanggung jawab atas pekerjaan orang lain. |

Keterkaitan dengan unit-unit lain

Menjelaskan peran suatu unit dan tempatnya dalam satu perangkat penuh kompetensi yang dibutuhkan oleh industri. Unit ini memberikan petunjuk sekaligus merupakan unit yang dapat dinilai bersama-sama.

Kompetensi standar Nasional

Secara nasional telah disetujui perlunya penguasaan keterampilan, pengetahuan, dan sikap yang diperlukan ditempat kerja termasuk standar penampilan yang memang dibutuhkan.

Kriteria penampilan

Dipergunakan untuk menentukan apakah seseorang telah mencapai kompetensi dalam satu unit..

Penilai yang berkualitas

Adalah seseorang yang mempunyai kualitas untuk menilai.

Range of Variables

Merincikan peringkat kontek yang berbeda yang dapat diterapkan pada unit tertentu.

Reliabilitas

Menggunakan metode dan prosedur yang menumbuhkan kepercayaan sehingga standar kompetensi dan levelnya dapat dinilai dan diterapkan pada semua konteks dan kepada semua peserta pelatihan

Standar dan lembaga sertifikasi

Menteri Tenaga Kerja telah memberikan wewenang kepada Asosiasi Biro Perjalanan Indonesia (ASITA) dan Persatuan hotel dan restoran Indonesia (PHRI untuk mendirikan lembaga untuk standardisasi dan sertifikasi kompetensi pekerja Indonesia dalam bidang pariwisata, dan industri hotel dan restoran. Lembaga ini akan mengembangkan standar kompetensi dan system informasi untuk standardisasi dan sertifikasi kompetensi, melaksanakan tes kompetensi dan mengeluarkan sertifikat kepada pekerja Indonesia dalam bidang industri pariwisata.

Penilaian sumatif

Penilaian yang dilakukan setelah pelatihan unit kompetensi untuk memastikan bahwa peserta pelatihan telah mencapai criteria penampilan kerja.

Pengetahuan dan keterampilan penunjang

Menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk bisa menguasai/kompeten pada level tertentu.

Unit descriptor

Penjelasan umum mengenai standar kompetensi.

Validitas

Penilaian pada criteria dan bukti yang sama yang akan memberikan hasil penilaian yang sama dari penilai yang berbeda.

Bagian 2 Bantuan untuk pelatih

Standar kompetensi adalah pernyataan yang secara nasional telah disetujui yang mencakup tiga komponen yang saling terkait yaitu: keterampilan, pengetahuan, dan sikap yang diperlukan untuk melakukan tugas tertentu secara efektif.

Jenis kegiatan pelatihan yang yang disarankan untuk mencapai kompetensi ini antara lain:

- Tugas-tugas praktek
- Tugas dan pekerjaan/project
- Studi kasus
- Perkuliahan
- Video dan referensi
- Kegiatan kelompok
- Simulasi dan permainan peran.

Pelatih harus memilih strategi pelatihan yang sesuai dengan kompetensi yang sedang diajarkan, situasi dan kebutuhan siswa. Sebagai contoh, Jika tidak memungkinkan diadakan praktek, berbagai simulasi dan permainan peran yang sesuai bisa diterapkan.

Peranan pelatih

Salah satu peranan anda sebagai pelatih adalah meyakinkan standard pelayanan yang tinggi melalui pelatihan yang efektif Untuk melatih dalam kompetensi ini, anda harus benar-benar kompetent dalam semua aspek.

Untuk memastikan bahwa anda siap untuk memulai bekerja pada kompetensi ini dengan para peserta, pertimbangkan beberapa pertanyaan berikut:

- Seberapa yakin perasaan anda mengenai pengalaman/keahlian anda ditempat kerja, juga pengetahuan serta sikap yang diperlukan ditempat kerja untuk menyampaikan setiap elemen?
- Apakah ada peraturan atau informasi baru yang perlu anda nilai sebelum memulai training?
- Apakah anda merasa yakin mengenai pertunjukan tugas-tugas praktek?
- Dapatkah anda menjelaskan mengenai pengetahuan yang dibutuhkan oleh peserta untuk dapat bekerja dengan baik?
- Apakah anda peduli mengenai situasi industri yang memungkinkan kompetensi diterapkan?
- Apakah anda memperhatikan bahasa, penulisan, dan penomoran yang dibutuhkan oleh peserta untuk menunjukkan kompetensinya dalam standard kompetensi ini?
- Apakah anda mempertimbangkan peluang dan penyamaan rencana dalam penyampaian program pelatihan ini?

Dari sudut pandang penilaian, ada dugaan bahwa perilaku yang sesuai dimasukkan kedalam penilaian keterampilan dan pengetahuan husus dalam standard kompetensi.

Peraturan

Perhatikan peraturan dan petunjuk terkait yang mempengaruhi pekerjaan anda, dan pastikan peserta anda mengikuti.

Pelatihan penunjang yang diperlukan untuk menyampaikan kompetensi ini

Standar teori penyampaian yang diperlukan:

Ruangan untuk pelaksanaan training, papan tulis, OHP, Layar OHP, Penjepit Kertas dan Kertas.

Persaratan husus untuk penyampaian:

Tidak ada

Dimana mendapatkan informasi

Sumber informasi mencakup hal-hal berikut:

Teks-teks yang berguna:

- Judul: Fundamentals of Marketing
- Pengarang: W. Stanton, K. Miller, R. Layton, P. Rix
- Penerbit: McGraw Hill
- Tanggal penerbitan: 1995
- Tempat penerbitan: Sidney
- No. ISBN: 0-07-4701185

- Judul: Tourism, an Introductory Text
- Pengarang: S. Dickman
- Penerbit: Hodder Education
- Tanggal penerbitan: 1997
- Place of publication: Australia
- No. ISBN: 0-733-606776

- Judul: Marketing and Spelling, The Travel Product
- Pengarang: J. Burke, B. Resnick
- Penerbit: Delmar
- Tanggal penerbitan: -
- Tempat penerbitan: -
- No. ISBN: 0-8273-76480

- Judul: Marketing Australian Travel and Tourism, Principles and Practice
- Pengarang: J. Richardson
- Penerbit: Hospitality Press
- Tanggal penerbitan: 1996
- Tempat penerbitan: Australia
- No. ISBN: 1-86250-462-8

Association of The Indonesian Tours & Travel Agencies (ASITA)

KOMP. Golden Plaza BLOK A/30

Jl. R.S. Fatmawati No.15 Jakarta

Telp: (021)-7590-0094-75900095

Fax: 7507537

Travel Indonesia Magazine
Publisher: PT. Travia Duta
Telp: (62 21) 380 5555 Ext 76006
Fax: (62 21) 38406143

Teacher Associations - PPPG
Jl.Raya Parung KM.22-23 Bojongsari, Sawangan – Bogor
Telp: (021) 7431271

The Association of the Indonesian Tourism Attractions (PUTRI)
Gedung Sasana Griya
A 15 Lt II
Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta
Telp: (021)- 8401-719
Fax: (021)-8400-709

Association of The Indonesian Tours and Travel Agencies (ASITA)
Komp Golden Plaza Blok A/30
Jl RS Fatmawati No 15, Jakarta
Telp: (021)-7590-0094-95
Fax: (021)-7507-537

Society of Indonesian Professional Conference Organisers (SIPCO)
Setia Travel
Jl H.Anshari No 33 B Jakarta
Telp: (021)-6385-8611
Fax: (021)-6386-4182

Indonesia Congress and Convention Association INCCA
Hotel Wisata
Arcade 13A, Jakarta
Telp: (021)-3140-982
Fax: (021)-334-470

Indonesian Guides Association (HPI)
Ade Sumatri
Telp: (021)-9133-921
Fax: (021)-5213-257 (Via Dinas Pariwisata DKI)

Internet sites

Direktorat Dikmenjur
<http://dikmenjur.freehosting.net/>
SMK 8 Makassar
<http://www.geocities.com/smkknupg/>

Boeing Company

<http://www.boeing.com/>

Environmental Information

<http://www.boris.qub.ac.uk/cvni/info.html/>

Green Net

<http://www.gn.apc.org/>

Internet World Travel Guide

<http://www.iwtg.com/>

Planet Earth Home Page

<http://www.planetearth.net/info.html/>

Tourism Training Australia

<http://www.tourismtraining.com.au/>

United Nations Development Program

<http://www.undp.org/>

Virtual Tourist II

<http://www.vtourist.com/vrt/>

World Tourism Organization: World Tourism Information Centre

<http://www.world-tourism.org/>

Andapun dapat menambah daftar Anda sendiri untuk sumber-sumber penting yang berhubungan dengan pelatihan program kompetensi ini.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Perlunya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan anda.

Dikarenakan perubahan terus menerus pada industri, pelatih harus selalu mengulas dan memperbaharui sumber dan menambah pengetahuan mengenai seluruh pekerjaan industri.

Bagian 3 Standar Kompetensi

Gunakan bagian ini untuk:

- Mengenal apa yang harus dikerjakan oleh peserta
- Mengenal apa yang telah dikerjakan oleh peserta
- Mengecek kemajuan peserta
- Pastikan bahwa anda mencakup seluruh elemen dan criteria unjuk kerja dalam pelatihan
- Pastikan bahwa anda mencakup seluruh elemen dan criteria unjuk kerja dalam penilaian

Judul Unit

Menghitung dan Menyiapkan Tiket Perjalanan Udara Internasional Biasa

Unit Penjelas

Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap yang diharapkan untuk menghitung harga tiket international normal secara efektif

| Elemen | Kriteria untuk kerja |
|---|---|
| 01 Menjelaskan informasi perhitungan ticket internasional | <ul style="list-style-type: none">1.1 Mengidentifikasi dan mengakses sumber informasi harga perjalanan udara internasional.1.2 Menterjemahkan informasi harga perjalanan udara internasional termasuk:<ul style="list-style-type: none">1.2.1. IATA area1.2.2. Global Indikator1.2.3. Indikator Penjualan Internasional1.2.4. Istilah penerbangan Internasional1.2.5. Peraturan dan batasan penerbangan udara secara umum. |
| 02 Menghitung tiket internasional | <ul style="list-style-type: none">2.1 Tiket internasional di hitung dengan cara sekali jalan dan pulang pergi yang disesuaikan dengan peraturan dari IATA termasuk:<ul style="list-style-type: none">2.1.1 Perhitungan jarak Mileage system2.1.2 Higher intermediate fares rule2.1.3 One way backhaul check2.1.4 Circle trip minimum fare check2.1.5 Currency regulations and NUC principles2.1.6 Required taxes2.1.7 Special fees and other charges. |
| 03 Membuat tiket international. | <ul style="list-style-type: none">3.1 Semua peraturan di tulis dalam sebuah dokumen sesuai dengan peraturan IATA termasuk:<ul style="list-style-type: none">3.1.1 Tiket3.1.2 Miscellaneous charge orders3.1.3 kartu kredit form.3.2 Memproses kupon-kupon sesuai dengan peraturan perusahaan, IATA, dan BSP prosedur dengan baik. |

Variabel Situasi / Konteks

Unit ini diaplikasikan untuk semua sektor industri kepariwisataan dimana produk penerbangan Internasional dijual dan atau mengeluarkan tiket. Harga penerbangan udara dan jadwal penerbangan dihitung dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan atau IATA. Perhitungan dan pengeluaran tiket bisa dilakukan secara manual atau sistem otomatis.

Pengetahuan dan Keterampilan yang Harus dikuasai:

Untuk menunjukkan kemampuan, bukti pengetahuan dan ketrampilan diperlukan bidang – bidang sebagai berikut:

- Terbiasa dengan isi dan bentuk dari harga dasar dan sistem manual atau otomatis yang mendukung.
- Bagian dan tiket internasional.
- Prinsip dasar dan prosedur penghitungan harga.

Pelaksanaan Penilaian

Unit ini dapat dinilai pada saat atau setelah pekerjaan. Penilaian harus termasuk Kemampuan praktis baik ditempat kerja atau bersifat simulasi. Hal ini harus didukung oleh metode untuk menilai pengetahuan pendukung.

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian:

Mencari:

- Kemampuan untuk memberikan saran pada harga penerbangan internasional dan peraturannya.
- Kemampuan mencari jadwal penerbangan internasional yang praktis.
- Kemampuan memproses dokumen perjalanan perjalanan penerbangan internasional dengan tepat dan sesuai dengan berbagai macam harga dan cocok dengan batas waktu yang ada.
- Pengetahuan konteks dari macam-macam harga.

Kaitan dengan Unit lain:

Unit ini sangat kuat kaitannya dengan unit berikut:

- PARUJPFPG10C Menghitung dan Menyiapkan Tiket Perjalanan Udara Internasional Promosi.

Penggabungan penyampaian/penilaian dapat dilakukan.

| Kemampuan Kunci pada Unit ini | Tingkatan |
|--|------------------|
| Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 2 |
| Mengkomunikasikan ide – ide dan informasi | 1 |
| Merancang dan mengorganisir aktifitas | 2 |
| Bekerja dengan orang lain dan bekerjasama dalam tim | 1 |
| Menggunakan ide – ide dan teknik matematika | 1 |
| Memecahkan masalah | 1 |
| Menggunakan teknologi | 1 |

| Tingkat Kemampuan untuk Didmonstrasikan dalam Mencapai Kompetensi | |
|--|--|
| Tingkat an | Ciri – ciri |
| 1 | Dapat melakukan tugas – tugas rutin dalam prosedur yang sudah ditentukan tapi masih sering harus dibimbing oleh pelatih/penyelia. |
| 2 | Dapat melakukan tugas – tugas dengan arti lebih luas dan kompleks dengan peningkatan otonomi dengan cara bekerja sendiri. Penyelia hanya akan memeriksa saat tugas sudah diselesaikan siswa. |
| 3 | Dapat melakukan aktifitas – aktifitas kompleks/sulit dan aktifitas non-rutin, memotifasi diri sendiri dan bertanggungjawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain. |

Bagian 4 Strategi Penyampaian

A Isi Perencanaan

Catatan: Dalam menyampaikan materi di bawah ini, para pelatih, siswa dan para penilai harus benar-benar mengikuti isi standar kompetensi secara rinci.

-
- 1.1 Mengidentifikasi dan mengakses sumber informasi harga perjalanan udara internasional.**
 - 1.2 Menterjemahkan informasi harga perjalanan udara internasional termasuk:**
 - 1.2.1 IATA area**
 - 1.2.2 Global Indikator**
 - 1.2.3 Indikator Penjualan Internasional**
 - 1.2.4 Istilah penerbangan Internasional**
 - 1.2.5 Peraturan dan batasan penerbangan udara secara umum.**

Deretan Variabel

Unit ini diaplikasikan untuk semua sektor industri kepariwisataan dimana produk penerbangan Internasional dijual dan atau mengeluarkan tiket. Harga penerbangan udara dan jadwal penerbangan dihitung dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan atau IATA. Perhitungan dan pengeluaran tiket bisa dilakukan secara manual atau sistem otomatis.

Perdoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

Untuk menunjukkan kemampuan, bukti pengetahuan dan ketrampilan diperlukan bidang – bidang sebagai berikut:

- Terbiasa dengan isi dan bentuk dari harga dasar dan sistem manual atau otomatis yang mendukung.
- Bagian dan tiket internasional
- Prinsip dasar dan prosedur penghitungan harga.

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi / Penilaian – Carilah :

- Kemampuan untuk memberikan saran pada harga penerbangan internasional dan peraturannya.
- Kemampuan mencari jadwal penerbangan internasional yang praktis.
- Kemampuan memproses dokumen perjalanan perjalanan penerbangan internasional dengan tepat dan sesuai dengan berbagai macam harga dan cocok dengan batas waktu yang ada
- Pengetahuan konteks dari macam-macam harga.

2.1 Tiket internasional di hitung dengan cara sekali jalan dan pulang pergi yang disesuaikan dengan peraturan dari IATA termasuk:

- 2.1.1 Perhitungan jarak Mileage system**
- 2.1.2 Higher intermediate fares rule**
- 2.1.3 One way backhaul check**
- 2.1.4 Circle trip minimum fare check**

2.1.5 Currency regulations and NUC principles

2.1.6 Required taxes

2.1.7 Special fees and other charges

Deretan Variabel

Unit ini diaplikasikan untuk semua sektor industri kepariwisataan dimana produk penerbangan Internasional dijual dan atau mengeluarkan tiket. Harga penerbangan udara dan jadwal penerbangan dihitung dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan atau IATA. Perhitungan dan pengeluaran tiket bisa dilakukan secara manual atau sistem otomatis.

Perdoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

Untuk menunjukkan kemampuan, bukti pengetahuan dan ketrampilan diperlukan bidang – bidang sebagai berikut:

- Terbiasa dengan isi dan bentuk dari harga dasar dan sistem manual atau otomatis yang mendukung.
- Bagian dan tiket internasional
- Prinsip dasar dan prosedur penghitungan harga.

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi / Penilaian – Carilah :

- Kemampuan untuk memberikan saran pada harga penerbangan internasional dan peraturannya.
- Kemampuan mencari jadwal penerbangan internasional yang praktis.
- Kemampuan memproses dokumen perjalanan perjalanan penerbangan internasional dengan tepat dan sesuai dengan berbagai macam harga dan cocok dengan batas waktu yang ada
- Pengetahuan konteks dari macam-macam harga.

3.1 Semua peraturan di tulis dalam sebuah dokumen sesuai dengan peraturan IATA termasuk:

3.1.1 Tiket

3.1.2 Miscellaneous charge orders

3.1.3 kartu kredit form.

3.2 Memproses kupon-kupon sesuai dengan peraturan perusahaan, IATA, dan BSP prosedur dengan baik

Deretan Variabel

Unit ini diaplikasikan untuk semua sektor industri kepariwisataan dimana produk penerbangan Internasional dijual dan atau mengeluarkan tiket. Harga penerbangan udara dan jadwal penerbangan dihitung dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan atau IATA. Perhitungan dan pengeluaran tiket bisa dilakukan secara manual atau sistem otomatis.

Perdoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

Untuk menunjukkan kemampuan, bukti pengetahuan dan ketrampilan diperlukan bidang – bidang sebagai berikut:

- Terbiasa dengan isi dan bentuk dari harga dasar dan sistem manual atau otomatis yang mendukung.
- Bagian dan tiket internasional

- Prinsip dasar dan prosedur penghitungan harga.

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi / Penilaian – Carilah :

- Kemampuan untuk memberikan saran pada harga penerbangan internasional dan peraturannya.
- Kemampuan mencari jadwal penerbangan internasional yang praktis.
- Kemampuan memproses dokumen perjalanan perjalanan penerbangan internasional dengan tepat dan sesuai dengan berbagai macam harga dan cocok dengan batas waktu yang ada
- Pengetahuan konteks dari macam-macam harga.

B Bagaimana Mengajarkan Standar Kompetensi

Bagian ini menunjukkan tugas/kegiatan, OHT dan hands out yang berhubungan dengan standar kompetensi.

| Keterampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya ingin peserta peroleh? | Bagaimana Saya akan mentransfer keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada peserta? |
|---|--|
| <p>1.1 Mengidentifikasi dan mengakses sumber informasi harga perjalanan udara internasional.</p> <p>Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Deretan variabel yang tepat▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat▪ Aspek penting penilaian yang tepat. | <p>Pelatih menekankan pentingnya proses konsultasi dengan teman dalam memahami tujuan perhitungan harga.</p> <p>OHT 1 HO 2</p> <p>Pelatih menjelaskan berbagai sumber informasi</p> <p>Pelatih menjelaskan bagaimana mencari tambahan informasi mengenai harga tiket internasional</p> <p>Pelatih memberikan tugas 1</p> <p>Tugas 1</p> <p>Pelatih menjelaskan dan merangkum isi serta relevansi dari materi yang disampaikan.</p> |
| <p>1.2. Harga Internasional dan informasi diinterpretasikan secara tepat termasuk:</p> <p>1.2.1. I.A.T.A areas.</p> <p>1.2.2 Global indicator.</p> | <p>Pelatih menunjukkan informasi mengenai I.A.T.A areas sebagai elemen dari harga internasional.</p> <p>OHT 2,3 HO 3,4</p> <p>Pelatih memberikan Tugas 2.</p> <p>Tugas 2</p> <p>Pelatih meninjau dan membahas informasi.</p> <p>Pelatih memperkenalkan global indicator sebagai elemen dari harga internasional.</p> |

| Keterampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya ingin peserta peroleh? | Bagaimana Saya akan mentransfer keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada peserta? |
|--|---|
| <p>1.2.3 International sales indicator.</p> | <p>OHT 4 HO 5</p> <p>Pelatih memberikan tugas 3 kepada peserta.</p> <p>Tugas 3</p> <p>Pelatih membahas dan merangkum materi pelajaran Pelatih menerangkan international sales indicator sebagai elemen harga internasional.</p> <p>OHT 5 HO 6</p> <p>Pelatih menyediakan Tugas 4 kepada peserta.</p> <p>Tugas 4</p> |
| <p>1.2.4 International airlines terminology</p> | <p>HO 7</p> <p>Pelatih memberikan tugas 5 kepada peserta.</p> <p>Tugas 5</p> <p>Pelatih membahas hand out 6 dan mengevaluasi jawaban peserta. Pelatih menerangkan peraturan umum dari harga internasional.</p> |

| Keterampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya ingin peserta peroleh? | Bagaimana Saya akan mentransfer keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada peserta? |
|--|---|
| <p>1.2.5 Peraturan umum dan pembatasan</p> <p>Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. | <p>OHT 6 HO 8</p> <p>Pelatih menyiapkan tugas 6.</p> <p>Tugas 6</p> <p>Jawaban peserta dievaluasi pelatih</p> |
| <p>2.1. Harga Internasional one way maupun return dihitung sesuai I.A.T.A. termasuk</p> <p>2.1.1. Mileage system</p> | <p>Pelatih menjelaskan proses perhitungan harga dasar Internasional one way atau return</p> <p>OHT 7 HO 9</p> <p>Pelatih menyiapkan Tugas 7.</p> <p>Tugas 7</p> <p>Jawaban peserta dievaluasi oleh pelatih.</p> <p>Pelatih menerangkan macam macam perjalanan.</p> <p>OHT 8 HO 10</p> <p>Pelatih memberikan tugas 8.</p> <p>Tugas 8</p> <p>Peserta dibagi 2 grup untuk melakukan tugas yang diberikan pelatih.</p> <p>Peserta dikumpulkan kembali setelah dievaluasi oleh pelatih, jawaban akan dibagikan kepada seluruh peserta.</p> |

| Keterampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya ingin peserta peroleh? | Bagaimana Saya akan mentransfer keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada peserta? |
|---|---|
| <p>2.1.2. Higher intermediate fare rules.</p> <p>2.1.3. One-Way backhaul check.</p> | <p>Pelatih menjelaskan metode untuk menghitung dan mengkalkulasi harga internasional one way berdasarkan peraturan I.A.T.A.</p> <p>OHT 9,10,11,12,13,14,15 HO 11,12,13,14,15,16,17</p> <p>Pelatih menyiapkan tugas 9,10,11,12 kepada peserta.</p> <p>Tugas 9,10,11,12</p> <p>Mengumpulkan kembali para peserta untuk membahas hasil pokok.</p> <p>Pelatih menjelaskan cara menghitung higher intermediate fare dengan teknik tertentu.</p> <p>OHT 16 HO 18</p> <p>Pelatih menyediakan Tugas 13.</p> <p>Tugas 13</p> <p>Peserta membahas mengenai hasil penemuan mereka kepada pelatih.</p> <p>Pelatih menunjukkan cara membuat one-way backhaul check.</p> <p>OHT 17 HO 19</p> <p>Pelatih memberikan tugas 14.</p> <p>Tugas 14</p> <p>Pelatih membahas hasil penemuan dan memberikan umpan balik.</p> |

| Keterampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya ingin peserta peroleh? | Bagaimana Saya akan mentransfer keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada peserta? |
|--|--|
| <p>2.1.4. Peraturan mata uang dan prinsip NUC.</p> | <p>Pelatih menerangkan peraturan mengenai mata uang dalam menghitung harga internasional tiket one way sesuai ketentuan IATA.</p> <p>OHT 17 HO 19</p> <p>Pelatih menunjukkan penggunaan prinsip N.U.C dalam menghitung harga internasional tiket one-way.</p> <p>OHT 18,19 HO 20,21</p> <p>Pelatih menyiapkan tugas 15.</p> <p>Tugas 15</p> <p>Pelatih membahas hasil penemuan dengan grup.</p> <p>Pelatih menunjukkan dan menemu kenali cara penghitungan tax sebagai salah satu elemen dalam perhitungan harga internasional sesuai IATA.</p> <p>Pelatih menjelaskan metode perhitungan tax (pajak)</p> |
| <p>2.1.5. Pajak yang berlaku</p> | <p>OHT 20 HO 22</p> <p>Pelatih memberikan tugas 16 dan 17.</p> <p>Tugas 16,17</p> <p>Pelatih menjelaskan dan memperkenalkan biaya biaya khusus yang dipergunakan didalam perhitungan tiket sesuai IATA.</p> <p>Pelatih menjelaskan dan memperkenalkan biaya biaya lain yang dipergunakan didalam perhitungan tiket sesuai IATA.</p> |

| Keterampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya ingin peserta peroleh? | Bagaimana Saya akan mentransfer keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada peserta? |
|---|---|
| <p>2.1.6 Biaya khusus dan biaya lain lain.</p> <p>2.1.7 Circle trip minimum fare</p> <p>Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. | <p>OHT 21 HO 23</p> <p>Pelatih menyiapkan tugas 18.</p> <p>Task 18</p> <p>Pelatih menunjukkan cara mengenali perjalanan pulang pergi (return journey). Pelatih menerangkan rumus untuk menghitung harga international pulang pergi (return journey). Pelatih menjelaskan cara menghitung circle trip and circle trip minimum fares.</p> <p>OHT 22,23,24 HO 24,25,26</p> <p>Pelatih memberikan Tugas 19,20 dan 21.</p> <p>Tugas 19,20,21</p> <p>Peserta membahas hasil penemuan dan menyerahkan kepada pelatih untuk evaluasi serta umpan balik.</p> |
| <p>3.1. Semua keterangan terdata secara akurat dalam dokumen menurut IATA termasuk:</p> <p>3.1.1 Tickets</p> | <p>Pelatih menjelaskan dokumentasi perjalanan udara secara detail sesuai IATA.</p> <p>OHT 25 HO 27</p> <p>Pelatih memberikan tugas 22 untuk membuat tiket penumpang udara.</p> |

| Keterampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya ingin peserta peroleh? | Bagaimana Saya akan mentransfer keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada peserta? |
|---|---|
| <p data-bbox="232 746 730 807">3.1.2 Miscellaneous chargers order (MCO)</p> <p data-bbox="232 1187 763 1216">3.1.3 Credit card charges form (UCCF)</p> <p data-bbox="174 1278 613 1305">Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk:</p> <ul data-bbox="224 1316 741 1380" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="224 1316 584 1343">▪ Deretan variabel yang tepat <li data-bbox="224 1353 741 1380">▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang | <p data-bbox="824 288 1025 379">Tugas 22</p> <p data-bbox="801 403 1765 475">Pelatih mengevaluasi dan memberi umpan balik. Pelatih menunjukkan cara mengenali tiket penumpang dan prosesnya sesuai IATA.</p> <p data-bbox="808 499 1070 571">OHT 26,27,28</p> <p data-bbox="1106 499 1518 571">HO 28,29,30,31,32,33</p> <p data-bbox="801 603 1666 630">Pelatih memberikan tugas 23 mengenai cara melengkapi tiket penumpang.</p> <p data-bbox="808 646 1025 737">Tugas 23</p> <p data-bbox="801 754 1778 874">Pelatih mengevaluasi dan memberikan umpan balik. Pelatih menjelaskan penggunaan M.C.O. sebagai salah satu dokumen penerbangan. Pelatih menunjukkan cara melengkapi M.C.O.</p> <p data-bbox="808 906 1128 978">OHT 29,30,31,32</p> <p data-bbox="1205 906 1720 978">HO 34,35,36,37,38,39,40,41</p> <p data-bbox="801 1007 1335 1034">Pelatih memberikan tugas 24 kepada peserta.</p> <p data-bbox="808 1050 1025 1141">Tugas 24</p> <p data-bbox="801 1158 1809 1305">Pelatih mengevaluasi dan memberikan umpan balik. Pelatih menjelaskan penggunaan credit card charge form sebagai salah satu dokumen penerbangan. Pelatih menunjukkan cara melengkapi credit card charge form.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Keterampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya ingin peserta peroleh?</p> | <p>Bagaimana Saya akan mentransfer keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada peserta?</p> |
| <p>yang tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspek penting penilaian yang tepat | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; font-weight: bold;">OHT 33,34</div> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; font-weight: bold;">HO 42,43</div> </div> <p>Pelatih memberikan tugas 25.</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; font-weight: bold; margin: 10px auto; width: 80px;">Tugas 25</div> <p>Pelatih mengevaluasi dan memberikan umpan balik.</p> |
| <p>3.2. Kupon diproses sesuai peraturan perusahaan, I.A.T.A dan BSP</p> <p>Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. | <p>Pelatih menjelaskan inclusive coupons di dalam dokumen perjalanan.</p> <p>Pelatih menjelaskan cara memproses kupon sesuai aturan perusahaan.</p> <p>Pelatih menjelaskan cara memproses kupon sesuai IATA dan BSP.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; font-weight: bold;">OHT 35</div> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; font-weight: bold;">HO 44,45</div> </div> <p>Pelatih memberikan tugas 26.</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; font-weight: bold; margin: 10px auto; width: 80px;">Tugas 26</div> <p>Pelatih mengevaluasi dan memberikan umpan balik.</p> |

C Materi Penunjang Bagi Guru

(Transparansi dan lembaran untuk siswa)

HO 1

Lembar Penilaian Siswa

(Pengetahuan dan Keterampilan Dasar Penunjang)

Menghitung dan Menyiapkan Tiket Perjalanan Udara Internasional Biasa

Nama Siswa :

Group:

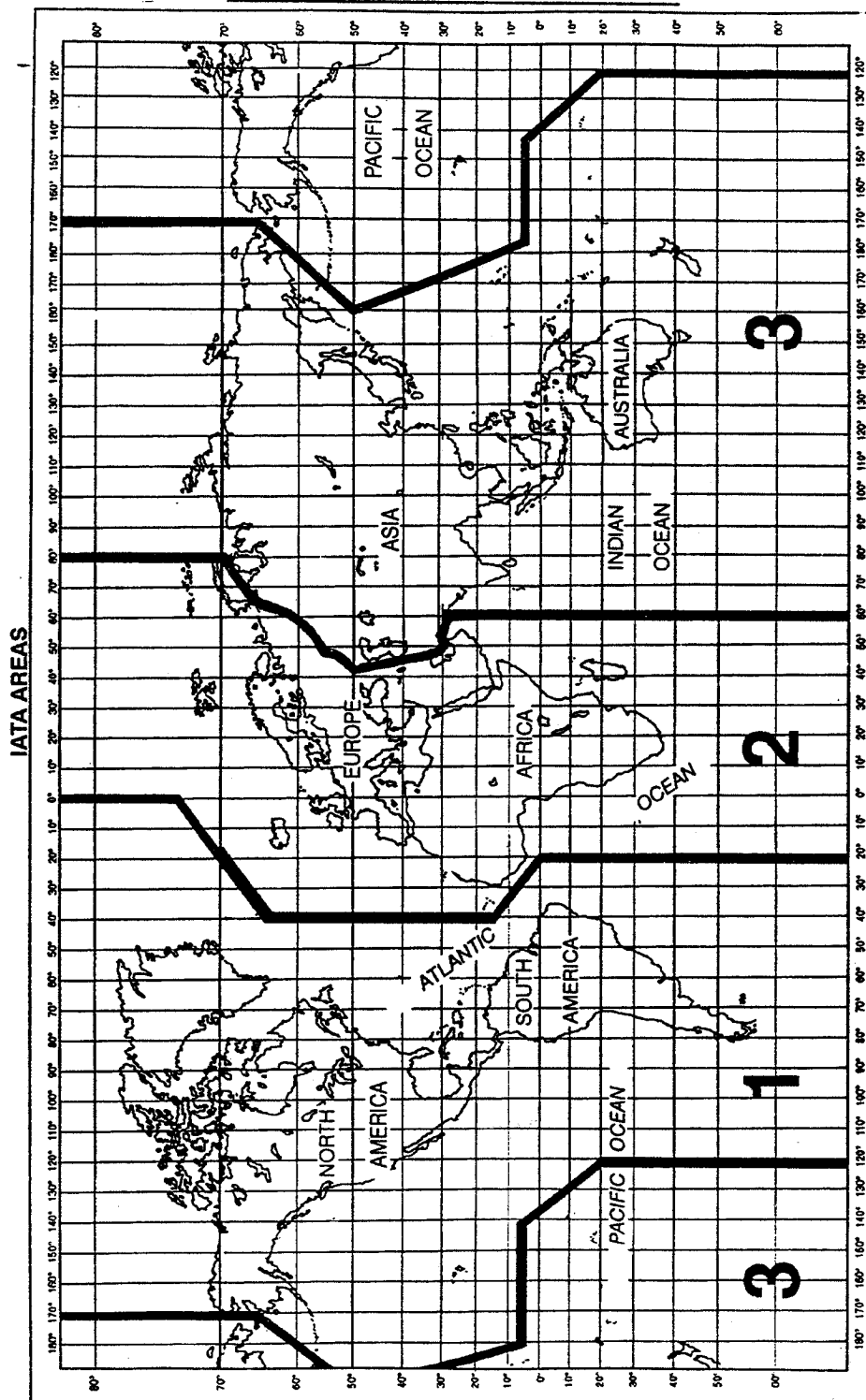
1. Menginterpretasikan informasi yang berhubungan dengan biaya perjalanan Internasional.
2. Mempergunakan metode yang tepat, menghitung biaya perjalanan udara internasional biasa.
3. Menengkapi dokumen-dokumen yang relevan.

Pengembangan Pengetahuan

Sumber – sumber dari informasi perhitungan international termasuk dalam :

- **Buku Referensi**
 - **Yang penting:**
 - Air tariff book I worldwide rules
 - Air tariff book fares
 - O.A.G. guidebook
 - I.A.T.A./ BSP sample documents
 - Standard credit card charges form.
 - **Rekomendasi:**
 - I.A.T.A. ticketing handbook
 - Garuda: International fares & ticketing standard
 - Air tariff MPM book.
- **Industri asosiasi dan organisasi**
 - Airlines
 - Retail travel agent
 - IATA
 - INACA
 - UFTAA.
- **Jurnal Industri**
 - Establishment airlines tariff.
- **Komputer data/C.R.S.**
 - Abacus
 - ARGA
 - Galileo
 - Gabriel
 - INFINI.

Peta area I.A.T.A



Pengembangan Informasi

Area I.A.T.A dan Negara yang termasuk:



Area/TC 1 – Negara :

- USA/Canada
- Amerika Utara
- Amerika Tengah
- Amerika Selatan
- Pulau di Atlantic/Pacific
- Greenland

Area/TC 2 – Negara :

- Eropa Timur
- Eropa Barat
- Africa
- Middle East
- Russia / Ukraine

Area/TC 3 – Negara :

- Far East
- Asia
- Australia
- New Zealand
- Some of islands in Pacific.

Pengembangan Informasi

Berikut ini adalah kode – kode yang digunakan untuk menentukan Global Indicator dalam menghitung sebuah perhitungan harga.

- EH Eastern Hemisphere**
- Perjalanan antara Area 3 dan Area 2 (Europe/Middle East/Africa)
 - Perjalanan di Area 3
 - Perjalanan di Area 2
- Contoh: JKT-SIN-BOM-ROM-LON
JKT-SIN-HKG-TYO-MEL or
JNB-LON-PAR.
- **AT Melewati Samudera Atlantic**
- Perjalanan antara Area 1 and Area 2/3
Perjalanan melewati samudra Atlantik
Contoh: MIA-ROM.
- **AP Melewati Samudera Atlantic dan Samudera Pacific**
- Perjalanan melewati Area 3 ke Area 2 dan Area 1 (or v.v)
Contoh : JKT-TYO-HNL-LAX-BRU.
- **PA Melewati Selatan, tengah atau utara Pacific**
- Perjalanan melewati Area 3 dan Area 1
Perjalanan melewati Pacific ke Selatan, Amerika tengah dan Amerika Utara.
Contoh : JKT-SIN-TPE-SFO.

- **PN Pacific Melewati Amerika Utara**
 - Perjalanan melewati Barat Daya Pacifik dan Amerika Selatan melewati Amerika Utara
Contoh : MEL-YYZ-SCL.
- **SA Melewati Atlantik Selatan**
 - Perjalanan melewati Argentina, Brazil, Chile, Paraguay, Uruguay dan Asia Tenggara melewati Atlantik selatan.
Contoh : KUL-SIN-JNB-RIO.
- **WH Western Hemisphere**
 - Perjalanan diseluruh Area 1
Contoh : ORL-BUE-RIO or SEA-YTO-BOS.
- **FE Russia (West of the Ural Mountains)**
 - Perjalanan melewati Area 3 and Russia, Ukraine (direct)
(Kecuali perjalanan melalui TS)
Hongkong : HKG-MOW
- **TS Trans Siberian**
 - Perjalanan melalui Europe dan Mongolia, Kazakhstan, Kyrgyz Stan, Russian Federation (Urals Timur), Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan over Moscow.
Contoh: LON-MOW-KHV
 - Perjalanan melalui Area 3 dan Area 2 melalui Japan/Korea/Taiwan (berlaku jika ke eropa melalui Japan/ Korea tapi tidak berhenti)
Contoh: TUN-ZRH-TYO atau JKT-SIN-SEL-AMS.

Pegembagan Informasi

Indikator Penjualan Internasional adalah:

S.I.T.I. → Penjualan/pembayaran didalam dan ticket dicetak didalam Negara dimana penumpang berangkat.

S.O.T.I. → Penjualan/pembayaran diluar Negara dimana penumpang berangkat dan tiket dicetak didalam Negara dimana penumpang berangkat.

S.I.T.O. → Penjualan/pembayaran didalam negara dimana penumpang berangkat dan tiket dicetak diluar Negara dimana penumpang berangkat.

S.O.T.O. → Penjualan/ pembayaran dan tiket dicetak diluar Negara dimana penumpang berangkat.

Pengembangan Informasi

Contoh dari Kamus I.A.T.A

| | |
|------------------------------------|--|
| Dewasa | Seseorang yang sudah berumur 12 tahun pada saat ia melakukan perjalanan. |
| Bagasi | Adalah barang yang harus dimasukkan dalam bagasi dan harus dilaporkan. |
| Pesawat | adalah perusahaan penerbangan yang digunakan oleh penumpang. |
| Anak-anak | adalah yang sudah berumur dua tahun pasda saat ia melakukan perjalanan tapi tidak lebih dari 12 tahun.l |
| Tujuan | adalah kota dimana perjalanan berakhira dan seperti yang ada di tiket.. |
| Fare break points | see' fare construction points' |
| Fare component | adalah bagian dari sebuah perjalanan antara kota asal dan kota tujuan dalam seuah perhitungan harga. |
| Global indicator | Adalah rute yang tersdia dalam buku perhitungan harga |
| IATA rate of exchange (ROE) | the rates of exchange notified by IATA to convert local currency fare to NUC and to convert total NUC amounts to the currency of the country of commencement of transportation |
| Bayi | adalah seseorang yag belum berumur dua tahun pada saat ia melakukan perjalanana. |
| NUC | neutral unit of construction |
| Asal | Kota dimana perjalanan dimulai dan seperti yang ada di tiket. |
| Ticketing time limit | adalah waktu dimana penumpang harus mengkonfirmasi ulang pembukuan dan harus menissued tiket seseuai dengan airlines yang bersangkutan. |

Menghitung Harga

Menghitung harga tiket internasional dengan menggunakan “mileage system”

Faktor yang termasuk:

- **Jenis kelas dalam perjalanan dan jenis harga yang digunakan (F, J, Y)**
- **Direction of travel (global indicator)**
- **Jarak yang diperbolehkan untuk terbang (MPM and TPM)**
- **Extra mileage allowance (jika ada)**
- **Denda untuk jarak yang melebihi dari jarak yang telah ditentukan.**
- **Menggunakan harga yang paling tinggi.**
- **Kota pemberhentian.**
- **Side trips**
- **Indirect travel limitations**
- **Pajak (jika ada)**
- **Dan hal – hal yang harus di cek seperti (one way backhaul)**

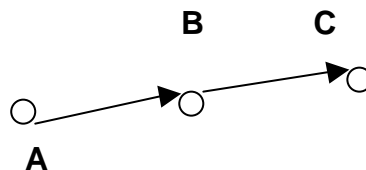
Menghitung Harga

Informasi tipe – tipe perjalanan termasuk :

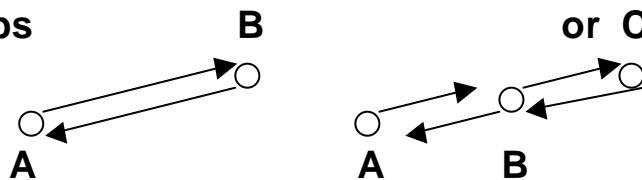
- International Sales Indicator, contoh SITI, SOTI
- Tipe – tipe perjalanan:
 - Perjalanan sekali jalan atau One Way trip (OW)
 - Perjalanan pulang pergi Round Trips or return trips (RT).
 - Circle Trips (C.T).
 - Open Jaw trip (OJ).
 - Perjalanan keliling dunia (R.T.W).

Peta dari perjalanan

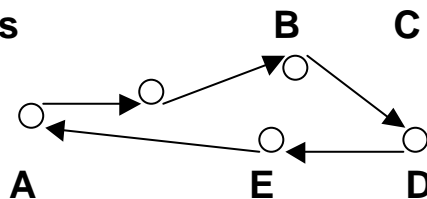
- One way



- Round trips

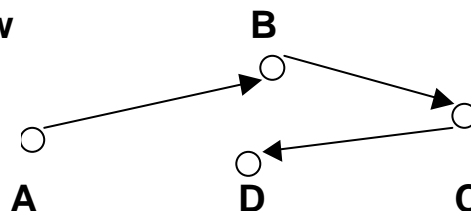


- Circle trips

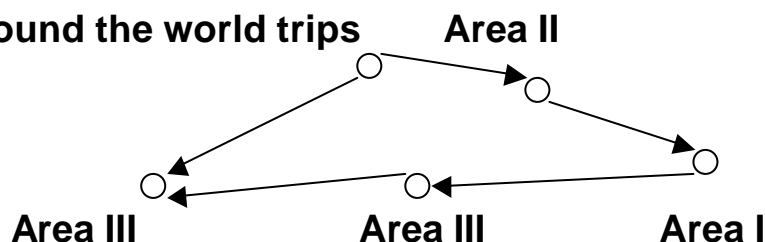


- Open jaw

(includes a surface sector)



- Round the world trips



Menghitung Harga

12 langkah untuk menghitung harga normal perjalanan one way :

- 1. Menentukan pemotongan perjalanan atau Fare Break Points (FBP) – jika ada**
 - 1 pembagian harga
 - 2 pembagian harga
- 2. Mencatat harga, perjalanan, kode pesawat dan GI**
 - Kelas yang digunakan dalam perjalanan
 - Tipe perjalanan
 - Kode pesawat (jika ada)
 - Global indicator
- 3. Menentukan Neutral Unit of Construction (N.U.C.)**
- 4. Mencatat peraturan – jika ada**
 - Referensi peraturan
- 5. Menentukan MPMs (Maximum Permitted Mileages), jarak yang diperbolehkan.**
- 6. Menghitung TPMs (Ticketed Point Mileages) jika menggunakan mileage system**
- 7. Memakai TPM deductions – jika diperlukan**
- 8. Menggunakan Excess Mileage Surcharges (E.M.S) – jika diperlukan**
- 9. Check untuk Higher Intermediate Points/ Fares (HIP/HIF)**
- 10. Check untuk One Way Backhaul (Jika ada)**
- 11. Menghitung fare.**
- 12. Pertukaran dengan mata uang lokal**

Menghitung Harga

Langkah 1: Menentukan Fare Break Point (O.W.)

Definisi



- **Perjalanan one way langsung**

FBP: JKT – TYO (point of origin fare component) or direction of fare



- **Perjalanan one way tidak langsung**

FBP: JKT – CHI (point of origin fare component) or direction of fare

- **Pembatasan Perjalanan One way tidak langsung**

Untuk Contoh:



Dibagi menjadi dua bagian
JKT – BKK – JKT – PER

boleh



Comp 1 Comp 2
JKT – BKK – ROM – BKK

Boleh

Menentukan harga



JKT – BKK – TYO – BKK – AMS

boleh

Menunjukkan harga

Menghitung Harga

Langkah 2: Record Fare Type, Journey Type, Carrier Code dan GI

Contoh:

- Kelas yang digunakan (F, Y dll)
- Tipe perjalanan (OW, OJ, dll)
- Carrier code (GIA, dll)
- Global indicator (EH, PA dll).

Perjalanan yang digunakan :

—————→
JKT – BKK – AMS – LON in Y

Menunjukkan harga
Perjalanan melalui EH

Perjalanan dan harga yang digunakan OW

Menghitung Harga

Langkah 3-4-5 termasuk:

3. **Menentukan nilai tukar**
Sesuai dengan kelas, jenis perjalanan dan global indikator
4. **Menggunakan peraturan2 yang berhubungan (lihat Air Tariff)**
5. **Menghitung MPM untuk perjalanan**

Contoh: Jakarta-Hong Kong-Amsterdam YOW

Langkah pertama

1. **FBP** :JKT – AMS
2. **Jenis harga** : YOW EH
3. **NUC** : 2018.00
4. **Rules** : Y 146
5. **MPM** : EH 8985

| Langkah 1 | Bagian 1 |
|-----------|----------|
| FBP | JKT AMS |
| Fare type | Yow EH |
| NUC | 2018.00 |
| Rules | Y 146 |
| MPM | H 8985 |

Menghitung Harga

Langkah 6 melibatkan:

- Menghitung jarak yang diterbangangi per kota.

TPM dapat ditemukan dalam buku air tariff bagian general rules.

Contoh : Jakarta –Hongkong-Amsterdam YOW

| TPM | | CALC | First 6 langkah | |
|------------|-----|------|-----------------|---------|
| Perjalanan | TPM | | Langkah | Bagian1 |
| JKT | | | FBP | JKT AMS |
| HKG | | 2029 | Fare type | YOW EH |
| AMS | | 5763 | NUC | 2018 |
| | | | Rules | Y 146 |
| | | | MPM | EH 8985 |
| TTL | | 7792 | TTPM | 7792 |

Rumus : $MPM > TPM$:NUC digunakan.

TPMs dimunculkan dalam kolom tiket

| Dari/ke | | |
|---------|------|-----------|
| JKT | Carr | Fare calc |
| HKG | CX | M |
| AMS | CX | 2108.00 |
| | | |
| | | |
| | | |

M menunjukkan bahwa TPM lebih kecil dari MPM

Menhitung Harga

Langkah 7 hanya diperlukan jika TPM melebihi dari MPM, penumpang mempunyai lebih jarak dari harga tersebut.

Check untuk Extra Mileage allowance dalam Air Tariff dan catatan :

- TPM DED di dapat dari total TPM.
- TPM DED hanya bisa digunakan untuk rute yang ada di tabel.
- Dalam satu bagian hanya boleh ada satu TPM DED.

Untuk contoh:

| Antara | dan | Jarak | Melalui |
|---------------|------------|--------------|----------------|
| USA/Canada | Area 3 | 800 | Honolulu |

Catatan:

- **Antara dan :** Indikasi dari berlakunya perjalanan sesuai dengan FBP.
- **Mileage:** Indikasi Pengurangan/ yang diperbolehkan dari TPM.
- **Via:** Indikasi dari kota yang Pengurangan TPM.

OHT 14 (lanjutan)**HO 16 (lanjutan)****Contoh:**

| Dari/ke | |
|---------|-------|
| JKT | TPM |
| BKK | 1452 |
| MNL | 1368 |
| SEL | 1631 |
| HNL | 4543 |
| LAX | 2553 |
| TTL | 11547 |

| Steps | Component 1 |
|-----------|---------------|
| FBP | JKT – LAX |
| Fare type | YOW PA |
| NUC | 1272.00 |
| Rule | None |
| MPM | PA 10874 |
| TPM DED | -800 E/HNL |
| ADJ | 10747 |

| From/To | | |
|---------------------|----------|--------------|
| JKT | CA RR | Fare Calc |
| BKK | | |
| MNL | | |
| SEL | | E/HNL |
| HNL | | M |
| LAX | | 1272 |
| | | |
| | | |
| TTL Fare Calc | | 1272 |

MPM = 10,874**TPM = 11,547****TPM deduction = 800****New TPM = 10,747 (within the MPM)**

Menghitung Harga

Langkah 8 adalah jika TPM melebihi dari MPM meskipun Millage Allowance sudah digunakan, penumpang masih mempunyai kelebihan jarak.

Air Tariff menunjukkan ada 5 tingkatan dari tambahan biaya (bedasar dari jumlah kelebihan).

$$\text{Rumus } \frac{\text{TPM}}{\text{MPM}} = \text{EMS (Excess Mileage Surcharge)}$$

Menghitungnya dengan cara :

Jika hasilnya

Lebih 1.0000 tapi dibawah 1.0500
 Lebih 1.0500 tapi dibawah 1.1000
 Lebih 1.1000 tapi dibawah 1.1500
 Lebih 1.1500 tapi dibawah 1.2000
 Lebih 1.2000 tapi dibawah 1.2500
 Lebih dari 1.2500

Maka tambahannya

5%
 10%
 15%
 20%
 25%

Tidak ada tambahan yang tersedia. (Harus menggunakan harga yang paling murah)

Untuk Contoh:

| MPM | TPM | Calculator amount | EMS |
|-------|-------|-------------------|-----|
| 8975 | 91176 | 1.0226 | 5% |
| 6610 | 7460 | 1.1282 | 15% |
| 11300 | 12354 | 1.0928 | 10% |
| 15400 | 18635 | 1.2112 | 25% |
| 8900 | 10288 | 1.1542 | 20% |

EMS yang ditunjukkan di dalam tiket adalah 5M, 10M dll dalam kolom fare.

Contoh :

| | |
|-----|------|
| JKT | |
| HKG | 2035 |
| DBX | 3698 |
| ATH | 2043 |
| ROM | 657 |
| TTL | 8433 |

| Steps | Component |
|-----------|-----------|
| FBP | JKT ROM |
| Fare type | YOW EH |
| NUC | 1648.00 |
| RULE | |
| MPM | EH 8283 |
| TPM | 8433 |
| TPM DED | N/A |
| ADJ TPM | N/A |
| EMS | 5% |

| From/to | | |
|-----------|------|-----------|
| JKT | Carr | Fare calc |
| HKG | Cx | |
| DBX | Cx | |
| ATH | OA | -5M |
| ROM | AZ | 1730.40 |
| | | |
| TTL | | |
| FARE CACL | | 1730.40 |

MPM = 8283**TPM = 8433****Calc amount = 1.0181****EMS = 5%****EMS NUC = 1648.00 x 5% = 82.40****Total NUC = 1648 + 82.40 = 1730.40**

Menghitung Harga

Langkah 9 harus mengikuti dan mencheck harga yang tinggi dari harga yang telah dihitung (dengan menggunakan kelas yang sama dan juga global indicator yang sama)

Ada 3 harga yang harus diperhatikan:

- Dari setiap stop over ke negara tujuan
- Antara kota – kota disetiap stop over.
- Dari negara asala kesetiap stop over. (one way backhaul check).

Jika harga yang tinggi ditemukan, maka harus dikenakan tambahan biaya dan hal tersebut disebut dengan HIF (Higher Intermediate Point)

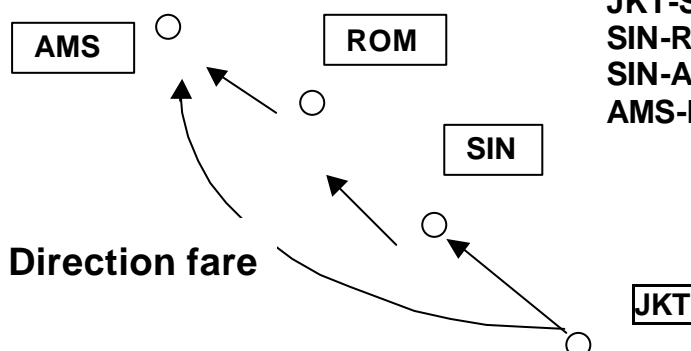
Jika tambahan harga diperlukan untuk menghitung harga maka itu harus menghitung HIP.

Contoh :

Perjalanan: JKT SQ SIN SQ ROM KL AMS IN Y

Fares check/MPM

JKT-AMS 1788.00 EH 9139
 JKT-ROM 1690.00
 JKT-SIN 728.00
 SIN-ROM 1998.39
 SIN-AMS 2137.25
 AMS-ROM 765.44



OHT 16 (lanjutan)**HO 18 (lanjutan)**

| Steps | Component 1 |
|----------------|-----------------------------------|
| FBP | JKT-AMS |
| NUC | YOW EH |
| RULE | 1788.00 |
| MPM | - |
| TPM | 7553 |
| TPM DED | N/A |
| ADJ TPM | N/A |
| EMS | M |
| HIP | SIN AMS EH NUC 2137.25 |

| From/To | | |
|------------------|-------------|------------------|
| JKT | CARR | Fare calc |
| SIN | SQ | M |
| ROM | SQ | SIN-AMS |
| AMS | KL | 2137.25 |
| | | |
| Fare calc | | 2137.25 |

Meghitung Harga

Pengecekan terakhir (Step 10) untuk harga one way adalah One Way Backhaul Check (BHC)

Ini digunakan jika ada HIP dari Kota asal ke Kota – kota anantara kota asal dan kota tujuan.

Rumus untuk menghitung harga BHC adalah:

$$\begin{aligned} & \text{HIP SO harga nuc} \\ & - \text{FBP harga nuc} \\ & \text{ppbedaan} \\ & + \text{HIP SO harga nuc} \\ & = \text{BHC minimum fare} \end{aligned}$$

Contoh :

JKT – KUL – MH – LON – BA – PAR In Y

| Sketch | Fares Check / MPM | TPM Calc |
|--------|--------------------------------------|------------------------------|
| | NUC | MPM |
| | JKT – PAR | 1826.00 EH 9080 JKT |
| | JKT – LON | 1888.00 KUL 739 |
| | JKT – KUL | 218.00 LON 6548 |
| | KUL – PAR | 1587.26 PAR 220 |
| | KUL – LON | 1648.48 |
| | LON – PAR | 285.11 |
| | | TTL 7507 |
| | HIP Check: JKT – LON (HIP OS) | |
| | BHC Formula | |
| | HIPS OS | JKT-LON NUC 1888.00 |
| | HIPS FBP | <u>JKT-PAR NUC 1826.00 -</u> |
| | | Diff NUC 62.00 |
| | HIPS OS | <u>JKT-LON NUC 1888.00+</u> |
| | | BCH MIN FARE NUC 1950.00 |

OHT 17 (lanjutan)**HO 19 (lanjutan)**

| From/TO | | |
|---------|------|-----------|
| JKT | CARR | Fare Calc |
| KUL | MH | M |
| LON | MH | JKT-Lon |
| PAR | BA | 1888.00 |
| | | JKT-LON |
| | | JKT-PAR |
| | | 62.00 |
| | | |
| | | |

| Step | Component 1 |
|------------|--|
| FBP | JKT-PAR |
| Fare types | EH OW Y |
| NUC | 1826.00 |
| RULE | - |
| MPM | EH 9080 |
| TPM | 7507 |
| TPM DED | N/A |
| ADJ TPM | N/A |
| EMS | M |
| HIP | JKT LONEHNUC188.00 |
| BHC | HIP OS JKT-LON NUC1888.00 HIP FBP JKT-PAR 1826.00- Difference NUC 62.00 HIP OS JKT-LON NUC 1888.00+ BHC min fare NUC 1950.00 |

Menghitung Harga

Langkah 11 adalah bagian akhir dari proses perhitungan harga, yaitu berapa harga yang harus dibayarkan.

Semua kemungkinan sudah di check dan sudah ditambahkan.

Menghitung Harga

Langkah terakhir adalah mengkonversi harga NUC ke mata uang lokal.

Mata uang lokal disebut dengan L.S.F “(Local Selling Fare) LSF adalah mata uang dari negara dimana memulai perjalanan.

Untuk menkonversi dari NUC ke LSF harus sesuai dengan nilai yang telah ditentukan oleh IATA(dilihat dari air tariff)

Rumus :

$$\text{NUC} \times \text{ROE} = \text{LSF}$$

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Harga | : | NUC 2137.25 |
| Negara asal | : | Indonesia (ID) |
| Mata uang | : | US Dollar |
| IATA Cur CODE: | | USD |
| One NUC Equals to (ROE): | | 1.00 |
| L.S.F: | | $\text{NUC} \times \text{ROE} = 2137.25 \times 100 = 2137.25$ |
| LSF | | USD. 2138.00 |

(dibulatkan keatas)

Fare Calculation Box

| | | |
|------------------------------|-------------|------------------|
| From/to | | |
| JKT | CARR | Fare CALC |
| SIN | GA | M |
| ROM | SQ | SIN-AMS |
| AMS | KL | 2137.25 |
| | | |
| | ROE | 1.00 |
| TTL Fare Calc | NUC | 2137.25 |
| Fare | USD | 2138.00 |

Menghitung Harga

Pajak

Banyak negara mengumpulkan pajak dari penumpang.

Hal ini dapat dilihat pada tiket penumpang sesuai dengan mata uang lokal (LSF).

Daftar Pajak ada dalam buku air tariff or O.A.G di tiket dan dalam halaman pajak.

Contoh :

JKT (GA) – SIN (SQ) – ROM (KL) - AMS IN Y

OHT 20 (Ijt)**HO 22 (Ijt)**

| |
|---|
| Honduras (A) Tranpotasi) TAX DOM 5% INT 10% |
| Hong Kong (A) Pajak keamanan HKD 20 |
| Hungarian (A) Airport pajak keberangkatan USD 7.00 |
| Iceland (A) Airport service charge Dep DOM farce and Greenland ISK 165 |
| Italia Pajak keberangkatan ITL 5500 untuk perjalanan domestic per penerbangan dan untuk internsional ITLI 14080 |
| Jamaica Stamp tax on all tickets issued in Jamaica JMD 300 on fares to JMD 10000 JMD 400 on fares to JMD 3001- JMD 10000 JMD 600 on fares over JMD 10000 |

- Untuk Indonesia tidak ada pajak kecuali untuk perjalanan domestic.
- Untuk Singapore ada pajak airport sebesar SGD 15.00.
- Untuk Italy (Rome) ada pajak untuk keberangkatan sebesar ITL 14080 collected

Pajak dikonversikan ke Mata uang local dengan B.S.R (Bank Selling Rates) lihat mata uang
Konversi di OAG (Fares Supplement Pages)

- SGD konversi ke USD dengan BSR 1.4087

$\frac{\text{SGD } 15.00}{1.4087} = \text{USD } 11.00$

- ITL dikonversi dengan BSR 1519.00

$\frac{\text{ITL } 14080}{1519} = \text{USD } 9.00$

Pajak ditambah dengan LSF menjadi total harga.

Dari OHT 19/HO 20

LSF : USD 2138.00

Taxes SG : USD 11.00

Taxes IT : USD 9.00

Total Fare : USD 2158.00

Yang terlihat ditiket

| | | |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| Fare: USD 2138.00 | Taxes USD 11.00 SG | Taxes USD 9.00 IT |
| Total fare USD 2158.00 | | |

Catatan: SG & IT adalah kode Negara dimana pajak tersebut akan di check.

Menghitung Harga

Spesial pembayaran dan selain pajak juga dikenakan – sesuai dengan peraturan no 12.

Pembayaran dan selain pajak tidak termasuk dalam harga. Ketika special pembayaran dan selain pajak di bayarkan pada saat tiket di issue dan akan terlihat secara terpisah didalam tiket. Spesial pembayaran dan selain pajak hanya bersifat optional tergantung dari perusahaan penerbangan yang bersangkutan.

Simbol dari special pembayaran dan selain pajak adalah dengan Q dan dikonversi dalam NUC dan sesuai dengan harga IATA.

Contoh:

| Carrier | Between | And | Surcharge |
|---------|------------|-----------------|-------------------------|
| AA | USA/CANADA | Area 2/3 via at | USD OW/5.00 RT/10.00 |

| For journey | NUC | Surcharge |
|-------------|---------|-----------|
| NYC-LON-SIN | 2170.49 | USD 5.00 |

R.O.E of USA IS 1.00

Surcharges (Q) = USD 5.00

ROE 1.00

Adjusted NUC = 2170.49 + 5.00 = 2175.49

Fare Box shows:

| From/to | | |
|---------------|------|-----------|
| NYC | Carr | Fare calc |
| LON | AA | M |
| SIN | AA | 2170.49 |
| | | |
| NYC | X | |
| LON | Q | 5.00 |
| | | |
| TTL Fare calc | NUC | 2175.49 |

Notes: Q adalah tambahan biaya

Menghitung Harga

Perjalanan Pulang pergi terdiri dari

1. Round Trips (RT)

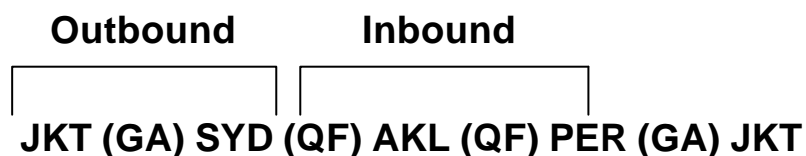
Syarat – syarat :

- Mulai dan berakhir pada kota yang sama.
- Mempunyai dua bagian perhitungan.
- Setiap bagian mempunyai jumlah yang sama dengan kelas yang sama.

Contoh:

JKT (GA) SYD (AZ) AKL (AZ) PER (GA) JKT

Perjalanan harus dibagi menjadi dua bagian dan biasanya dilihat dari harga yang paling tinggi dan jarak terjauh dari kota asal.



JKT – AKL RT = NUC 2390.

MPM = 5716 (EH) untuk semua perjalanan

Outbound fare = NUC 1195.00 (return)

Inbound fare = NUC 1195.00 (return)

Rumus dari perhitungan:

| Steps | O/B | I/B |
|-----------|-----------------------------|-----------|
| FBP | JKT-AKL | JKT-AKL |
| Fare type | Y R&T EH | Y1/2RT EH |
| NUC | 1195.00 | 1195.00 |
| RULE | None | None |
| MPM | EH 5716 | EH5716 |
| TPM | 4764 | 5192 |
| EMS | M | M |
| HIP | NONE | None |
| CF | 1195.00+1195.00 =2390.00 | |

TPMs calc:

| O/B | TPM | I/B | TPM |
|-----|------|-----|------|
| JKT | | JKT | |
| SYD | 3421 | PER | 1875 |
| AKL | 1343 | AKL | 3317 |
| TTL | 4746 | TTL | 5192 |

Ticketed/fare box

| From/to | Carr | Fare calc |
|---------------|------|-----------|
| JKT | Carr | Fare calc |
| SYD | GA | M |
| AKL | QF | 1195.00 |
| PER | QF | M |
| JKT | GA | 1195.00 |
| TTL fare calc | NUC | 2390.00 |

Langkah Selanjutnya

| | |
|---------|---------------|
| Check | None |
| NUC TTL | 2390.00 |
| ROE | 1.00 *2390.00 |
| LSF | USD 2390.00 |

Pajak untuk penumpang

Australia AUD 27.00 = USD 21.50

Noisy levy tax SYD AUD 8.40 = USD 6.50

Total tax = USD 28.00

BSR 1 USD = 1.27.52

| Fare USD. | Equivalent Fare Paid | TAX USD. | Tax | Tax |
|--------------------|----------------------|----------|-----|-----|
| 2390.00 | | 28.00 | - | - |
| USD.2418.00 | | | | |

Menghitung Harga

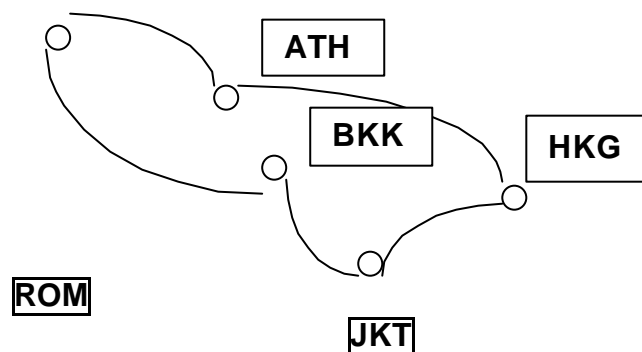
2. Perjalanan Circle Trip

Syarat - syarat :

- Mulai dan berakhir di kota yang sama.
- Mempunyai 2 atau lebih perhitungan harga
- Mempunyai harga yang berbeda disetiap perhitungan di kelas yang berbeda.

Contoh :

JKT-HKG ATH-ROM-BKK-JKT in Y



Data:

| Journey | OWNUC | RTNUC | MPM |
|---------|---------|---------|---------|
| JKT-HKG | 605.00 | 1152.00 | EH 2442 |
| JKT-ATH | 1539.00 | 3078.00 | EH 7521 |
| JKT-ROM | 1669.00 | 3338.00 | EH 8283 |
| JKT-BKK | 408.00 | 775.00 | EH 1742 |
| HKG-ROM | 1429.64 | 2598.18 | EH 7706 |
| BKK-ROM | 1240.37 | 2364.86 | EH 7035 |

FBP: JKT-ROM

JKT (CX) HKG (CX) ATH (AZ) ROM (AZ) BKK (GA) JKT in Y



O/B

I/B

| Steps | O/B | I/B |
|------------|--------------------------------|----------------------------|
| FBP | JKT-ROM | JKT-ROM |
| Fare types | Y R T CH | Y R T CH |
| NUC | 1669.00 | 1669.00 |
| RULE | NONE | NONE |
| MPM | EH 8283 | EH 8283 |
| TPM | 8479 | 6943 |
| | 5M | — |
| HIP | NONE | NONE |
| CF | 1669.00+ 83.45 = 1752.45 | (+) 1669.00 =3421.45 |
| Check | None | |
| NUC Total | | 3421.45 |
| ROE | 1.00 *3421.45 | |
| RUU | 1.00 | |
| LSF | USD. 3422.00 | |

TPM Calculation

| O/B | | I/B | |
|-----|------|-----|------|
| JKT | | JKT | |
| HKG | 2035 | BKK | 1452 |
| ATH | 5787 | ROM | 5491 |
| ROM | 657 | | |
| TTL | 8479 | TTL | 6943 |

Note:

TPM HKG not shown at TPM list
formula: MPM : 1.2 = TPM

Note:

Surcharge on outbound sector –
for O/B TPM.> MPM 8479 : 8283 =
EMS 1.02 = 5% (5M)

OHT 23 (lanjutan)**HO 25 (lanjutan)****Ticketing fare calc:**

| From/to | | |
|---------------|------|-----------|
| JKT | Carr | Fare calc |
| HKG | CX | |
| ATH | CX | - 5M - |
| ROM | AZ | 1752.45 |
| BKK | AZ | - M - |
| JKT | GA | 1669.00 |
| | | |
| | | |
| | ROE | 1.00 |
| TTL fare calc | NUC | 3421.45 |

Pajak yang dikumpulkan

JK NIL

HKG Security service charges HKD 20.00 BSR 7.8180 USD.300

ATH Airport tax GRD 6100 BSR 241.58 USD 2500

ROM Embarkation tax ITL 14080 BSR 1620 USD 900

BKK NIL

| Fare | Equivalent | Taxes tax | Tax | |
|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|
| USD 3422.00 | | USD 3.00 HK | USD 25.00 GR | USD 9.00 IT |
| Total fare | | | | |
| USD 3459.00 | | | | |

Menghitung Harga

Langkah selanjutnya adalah mengecek Circle Trip Minimum (CTM) .

CTM check digunakan untuk mencari:

- Mencari harga RT langsung dari kota asal ke setiap kota – kota stop over dalam sebuah perjalanan (kecuali untuk Australia dan New Zealand dimana menjadi kota awal)

Jika harga ini lebih tinggi dari harga yang telah dihitung maka aka dikenakan tambahan biaya.

Contoh :

JKT (CX) HKG (CX) ROM (AZ) NAP (BM) ROM (AZ) BKK (GA)
JKT IN Y

| | O/B | | I/B | | | |
|---------|-----|---------|---------|---------|-----|-----|
| | JKT | HKG | ROM | NAP | BKK | JKT |
| JOURNEY | | OW/NU | RTNUC | MPM | | |
| JKT-HKG | | 605.00 | 1152.00 | EH 2442 | | |
| JKT-ROM | | 1669.00 | 3338.00 | EH 8283 | | |
| JKT-NAP | | 1728.00 | 3456.00 | EH 8174 | | |
| JKT-BKK | | 408.00 | 916.00 | EH 1742 | | |

OHT 24 (lanjutan)**HO 26 (lanjutan)**

| O/B | I/B |
|----------|----------|
| JKT | JKT |
| HKG 2035 | BKK 1452 |
| ROM 5773 | ROM 5491 |
| | NAP 117 |
| | ROM 117 |
| TTL 7808 | TTL 7177 |

| Steps | O/B | I/B |
|------------|-----------|-----------------------------|
| FBP | JKT-ROM | JKT-ROM |
| Fares type | 1/2 RT EH | 1/2 RT EH |
| NUC | 1669.00 | 1669.00 |
| RULES | None | None |
| MPM | EH 8283 | EH 8283 |
| TPM | M | M |
| HIP | None | JKT-NAP NUC 1728.00 |
| CF | 1669.00 | (+) 1728.00 = 3397.00 |

- **CF tidak sama, maka perjalanan adalah CT.**
- **Harga yang tinggi adalah JKT – NAP.**

Selanjutnya mencek CTM

| | |
|---------|---|
| Check | CTM JKT-NAP RT <u>NUC 3456.00</u> CF <u>NUC 3397.00</u> Plus UP P NUC 59.00 |
| NUC TTL | 3456.00 |
| ROE | 1.00 X 3456 = 3456.00 |
| LSP | USD 3456.00 |

| From/to | | |
|---------|------|-----------|
| JKT | Carr | Fare calc |
| HKG | CX | M |
| ROM | CX | 1669.00 |
| NAP | BM | |
| xROM | AZ | M |
| BKK | AZ | JKT-NAP |
| JKT | GA | 1728.00 |
| | | |
| | | JKT-NAP |
| | P | 59.00 |
| | | |
| | ROE | 1.00 |
| TTL | NUC | 3456.00 |

Pajak yang dikumpulkan
HKG = USD.3.00
ROM/NAP USD.9.00

| | | | | |
|---------------------|------------|----------------------|--------------------|-----|
| Fare USD 3456.00 | Equivalent | Taxes USD 3.00 HK | Tax USD 9.00 IT | Tax |
| USD 3468.00 | | | | |

Proses Internasional Dokumen Air Travel

Dokumen ini dikeluarkan sesuai dengan peraturan dari I.A.T.A :

- Airline tiket
- Miscellaneous charges order
- Credit card charge form.

Mengidentifikasi tiket penumpang.

Ada dua macam tiket pesawat:

- Tiket yang dicetak dan dikeluarkan oleh perusahaan penerbangan.
- I.A.T.A/BSP tiket yang dicetak oleh IATA dan dikeluarkan oleh travel agen.

Beberapa tiket pesawat bisa dibagi menjadi :

- Manual.
- Transitional Automated Ticked (T.A.T)
- Transitional Automated Ticket (OPTAT).
- Automated Ticket and Boarding pass (A.T.B)

IATA-BSP tickets terdiri dari 2 dan 4 bagian

- 2 bagian digunakan untuk perjalanan yang terdiri dari 2 kota
- 4 bagian digunakan untuk perjalanan yang terdiri dari 2 kota (3 atau 4 kota)

Tiket yang terdiri dari 4 kupon (kecuali ATB)

- Audit coupon (1 coupon).
- Agent coupon (1 coupon).
- Flight coupon (2 for two stages)
(4 for four stages)
- Passenger coupon → passenger copy

Setiap penumpang yang melakukan perjalanan haru mempunyai tiket (tanpa kecuali bayi).

Memproses Dokumen

Format Tiket

Ketika memproduksi tiket, lebih banyak format tiket yang dipakai dan dapat dilihat dibawah ini, Kamu akan menemui banyak variasi dari tetapi format ini yang lebih sering digunakan.

Kode bar digunakan untuk no dokumen, nomor kupon dan cek digit.

Tiket sekarang dapat diterbitkan dengan cara otomatis dan banyak airlines yang menggunakan .Menerbitkan ticket secara otomatis maksudnya adalah Transitional Automated Ticket (TAT) dan the Automated Ticket/Boarding Pass (ATB) adalah tiket yang di disain untuk langsung dicetak sesuai dengan data yang ada computer.

Manually Issued Ticket — Airline

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|------------------|--|---|--|----------------------|--------------|----------------------|------|---|------------|---|-----------------|--------------------------|----------------|--|--|-------------------------------|--|--|--|
| PROMPTS | | CARR. FARE CALC. | | PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK - ISSUED BY ABC AIRLINES | | | | | | | | | | ORIGIN/DESTINATION 19 | | AIRLINE DATA 25 | | DATE AND PLACE OF ISSUE 24 | | | |
| | | | | SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT IN THIS TICKET | | | | | | | | | | | | | | FLIGHT COUPON 2 | | | |
| | | | | ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS (CARBON) 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13 | | NAME OF PASSENGER 1 | | | | NOT TRANSFERABLE | | | | ISSUED IN EXCHANGE FOR 21 | | | | | | | | | |
| | | | | CONNECTION TICKETS 20 | | | | ORIGINAL ISSUE 22 | | | | FORM SERIAL NO. PLACE DATE AGENT'S NUMERIC CODE | | | | | | | | | |
| | | | | NO. OF SEGS FOR PASSAGE BETWEEN POINTS OUTLINED | | CARRIER | FLYING CLASS | DATE | TIME | STATUS | FARE BASIS | NOT VALID BEFORE | NOT VALID AFTER | ALLOW | BAGGAGE CHARGE | | | | | | |
| | | | | FROM 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | PCB | | | | | | |
| | | | | FROM | | | | | | | | | | | PCB | | | | | | |
| | | | | TO | | TOUR CODE 12 | | | | ADDITIONAL ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS (CARBON) 23 | | | | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL FARE CALC. FARE 14 | | SOUV. FARE PD. 15 | | TAX 16 | | TAX 16 | | TAX 16 | | FORM OF PAYMENT 18 | | | | | | | |
| | | | | TOTAL 17 | | OPN | | AIRLINE CODE | | FORM | | SERIAL NUMBER | | CK | | 2 000 4234567890 1 □ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | DO NOT MARK OR WRITE IN THE WHITE AREA ABOVE | | | | | |

Manually Issued Ticket — Billing and Settlement Plan

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|------------------|--|--|--|----------------------|--------------|----------------------|------|--|------------|---|-----------------|--|----------------|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| PROMPTS | | CARR. FARE CALC. | | ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS (CARBON) 23 | | | | | | | | | | ORIGIN/DESTINATION 19 | | AIRLINE DATA 25 | | FLIGHT COUPON 2 | |
| | | | | SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT IN THIS TICKET | | | | | | | | | | | | | | PLACE OF ISSUE - AGENCY 24 | |
| | | 13 | | NAME OF PASSENGER 1 | | | | NOT TRANSFERABLE | | | | DATE OF ISSUE 26 | | | | ISSUED IN EXCHANGE FOR 21 | | | |
| | | | | CONNECTION TICKETS 20 | | | | ORIGINAL ISSUE 22 | | | | FORM SERIAL NO. PLACE DATE AGENT'S NUMERIC CODE | | | | | | | |
| | | | | NO. OF SEGS FOR PASSAGE BETWEEN POINTS OUTLINED | | CARRIER | FLYING CLASS | DATE | TIME | STATUS | FARE BASIS | NOT VALID BEFORE | NOT VALID AFTER | ALLOW | BAGGAGE CHARGE | | | | |
| | | | | FROM 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | PCB | | | | |
| | | | | FROM | | | | | | | | | | | PCB | | | | |
| | | | | TO | | TOUR CODE 12 | | | | PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK - ISSUED BY | | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL FARE CALC. FARE 14 | | SOUV. FARE PD. 15 | | TAX 16 | | TAX 16 | | TAX 16 | | FORM OF PAYMENT 18 | | | | | |
| | | | | TOTAL 17 | | OPN | | AIRLINE CODE | | FORM AND SERIAL NUMBER | | CK | | 2 3234567890 2 □ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | DO NOT MARK OR WRITE IN THE WHITE AREA ABOVE | | | | | |

Cara Cepat untuk mengisi Tiket Manual

| Kotak | Data yang diperlukan |
|-------|--|
| 1. | Masukkan nama keluarga diikuti dengan garis miring, setelah itu nama depan dan gelarnya. Jika tidak ada nama depan bisa digantikan dengan inisial. initials..... |
| 1. | Masukkan rencana perjalanan penumpang jika tidak ada kote perhentian maka dilambangkan dengan huruf "X", dimasukkan dalam kolom "X/O". Jika tiket mempunyai kupon lebih maka ditulis "VOID" pada kupon yang tidak digunakan..... |
| 2. | Masukan 2 atau 3 kode penerbangan..... |
| 3. | Masukkan no penerbangan diikuti dengan RBD..... |
| 4. | Masukan jadwal tanggal keberangkatan dengan angka diikuti dengan 3 huruf pertama dari bulan contoh 05MAR |
| 5. | Masukan jam keberangkatan (lokal)..... |
| 6. | Masukan status reservasinya..... |
| 7. | Masukan kode yang menunjukkan cara pembayaran Kode utama yang diperlukan sesuai dengan tipe penumpang contoh CH. AD ada satu kode untuk fare basis..... |
| 8. | Masukkan tanggal kembali jika ada tanggal selanjutnya jangan diisi dulu sebelum reservasinya konfirm..... |
| 9. | Masukkan tanggal sesuai dengan jadwal perjalanan..... |
| 10. | Masukkan berat barang yang harus di bawa selama perjalanan |

11. Masukkan kode tour jika ada grup
turnya.....
12. Mengisi fare calculation jika diperlukan
13. Masukkan harga didahului dengan kode mata uang
14. Masukan jumlah harga sesuai dengan kode mata uang dan tulis
dalam kotak fara sesuai dengan kota tempat menjual
sale.....
15. Masukan jumlah pajak, biaya, dan tambahan biaya.....
16. Masukkan jumlah harga sesuai dengan mata uang lokal
.....
17. Masukan kode pembayaran . Jika tersedia masukkan kode sesuai
dengan dokumen yang ada misalnya untuk kredit card “
CC”.....
18. Masukkan perjalanan dari kot asal ke kota tujuan. Di sebelah kanan
atas masukkan international sale indicator-SITI, SOTO, SOTI atau
SITO.....
19. Masukkan no dokumen unuk semua tiket dan masukkan jadwal
perjalanan penumpang.....
20. Masukkan form dan nomer seri dari dokumen.....
21. Masukkan nomer dari dokumen asli, tanggal , dan tempat dima
dokumen itu dibuat. Masukkan kode agent.....
22. Use for endorsing ticket, recording special ticket
restrictions/information and showing requested flight when
necessary.....
23. Validate with a valuator or machine imprinter
24. Enter airline data in accordance with carrier’s instructions
25. This box completed when an imprinter with a date wheel is used.....

Melengkapi Fields:

1. **Lihat contoh**
2. **Lihat contoh**
 - Jika penumpang tiba di kota yang mempunyai lebih dari satu airport maka nama kota diikuti dengan nama airport.
 - Jika ada transfer connecting dalam perjalanan kode "X" ditulis dalam kolom "X/O" .
 - Kupon yang tidak digunakan ditulis "VOID" and are removed for transmittal to BSP with the audit coupon.
3. **Lihat contoh**
4. **Lihat contoh**
 - Untuk kelas yang berbera ditulis sesuai dengan pembukuan yang ada.
5. **Lihat contoh**
6. **Lihat contoh**
7. **Lihat contoh**
 - OK Jika sudah ok
 - RQ jika tempat masih dimintakan dan belum konfirm.
 - NS untuk bayi yang artinya " tidak memerlukan tempat duduk"
 - Jika tidak ada pembukuan tulis OPEN pada 4 to 7.
8. **Lihat Contoh**
 - Prime codes means class as encodes in the class type.
 - Seasonal and fare types code specially for special fare (e.g. YEE 90,YAP,ETC)
 - Passenger types codes is the common passenger type (e.g. discounted passenger, child passenger, infant passenger, etc).
9. **Lihat Contoh**
 - Use specially for promotional.
10. **Lihat Contoh**
11. **Lihat Contoh**
 - K untuk berat per kilogram
 - PC adalah barang perpotong.
 - NIL untuk penumpang bayi.

12. Di isi jika harga tiket digunakan untuk grup
13. Lihat Contoh
14. Lihat Contoh
15. Tempat ini hanya diisi dengan SITO, SOTI, SOTO
16. Lihat Contoh
17. Lihat Contoh
18. Lihat Contoh
 - **CASH** Jika pembayaran dengan tunai atau traveller cheque
 - **CHEQUE** jika pembayaran dengan Bank cheque
 - **NON REF** Jika transaksi dengan kartu kredit maka kode yang digunakan adalah.
 - American Express Card codes AX
 - Diner Club Card codes DC
 - Master Card codes CA
 - VISA International Card codes VI
 - Garuda International Card codes GACC
19. Lihat Contoh
20. Hanya digunakan jika ada tiket bersambung
Maskudnya untuk satu fare calculations, menggunakan 2 atau lebih tiket. Dan tiket tersebut harus mempunyai seri yang sama dengan nomor yang berurutan.
- 21-22 Kolom ini digunakan jika tiket tersebut di terbitkan lagi
23. Tempat ini digunakan untuk informasi yang lebih detail seperti endorsements, refunds, cancellation, reroute, validity, dll
24. Lihat Contoh
 - This field used for carrier indication place in the BSP valuator (not for hand written)
25. Lihat Contoh
 - PNR number following by international sales indicator
26. Lihat Contoh
 - (Only for BSP ticket).

OHT 27

HO 31

Memproses Dokumen

Transitional Automated Ticket (TAT)

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|-------|---------------------------|----------|-----------------------------|----------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ISSUED BY ABC AIRLINES | | PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK SUBJECT TO CONDITIONS AS SET OUT IN THE TICKET | | | | ORIGIN/DESTINATION (19) | | | | |
| ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS (23) | | FLIGHT COUPON NO. 1 | | | | AIRLINE DATA (29) | | BOOKING REF. (24) | | |
| NAME OF PASSENGER (1) | | NOT TRANSFERABLE | | CONNECTION TICKET(S) (20) | | ISSUED IN EXCHANGE FOR (21) | | | | |
| FROM (2) | CARRIER (3) | FLIGHT (4) | CLASS | DATE (5) | TIME (6) | STATUS (7) | FARE BASIS (8) | NOT MAILED (9) | NOT MAILED (10) | ALLOW (11) |
| TO | | | | | | | | | | |
| TO | | | | | | | | | | |
| TO | | | | | | | | | | |
| FARE (14) | | FARE CALCULATION (13) | | | | | | | | |
| DEPARTURE FARE (15) | | | | | | | | | | |
| TAX (16) | | | | | | | | | | |
| TOTAL (17) | | | | | | | | FORM OF PAYMENT (18) | | |
| | | | | | | | | | | ORIGINAL VALUE (22) |

Off Premise Transitional Automated Ticket (OPTAT)

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------|------------------------|----------|-----------------------------|----------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ISSUED BY | | CONNECTION TICKET(S) (20) | | | | ORIGIN/DESTINATION (19) | | | | |
| ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS (23) | | DATE OF ISSUE (25) | | | | BOOKING REF. (29) | | AUDIT (24) | | |
| PASSENGER NAME (NOT TRANSFERABLE) (1) | | | | | | ISSUED IN EXCHANGE FOR (21) | | | | |
| FROM (2) | CARRIER (3) | FLIGHT (4) | CLASS | DATE (5) | TIME (6) | STATUS (7) | FARE BASIS (8) | NOT MAILED (9) | NOT MAILED (10) | ALLOW (11) |
| TO | | | | | | | | | | |
| TO | | | | | | | | | | |
| TO | | | | | | | | | | |
| FARE (14) | | FARE CALCULATION (13) | | | | | | | | |
| DEPARTURE FARE (15) | | | | | | | | | | |
| TAX (16) | | | | | | | | | | |
| TOTAL (17) | | | | | | | | FORM OF PAYMENT (18) | | |
| | | | | | | | | | | ORIGINAL VALUE (22) |
| AGENCY (26) | | OPN | OFFLINE CODE | FORM AND SERIAL NUMBER | | OR | | OFF CODE (28) | | YOUR CODE (12) |
| CONTROL NO. (27) | | | | 3336618398 1 | | | | | | |

★ This space reserved for identification of party supplying the stock.

Cara Cepat untuk Mengisi Tiket Otomatis

1. Nama Keluarga penumpang diikuti dengan garis miring, nama depan, optional dan kemudian gelar. Jika nama depan tidak ada dan masih ada sisa tempat maka bisa digantikan dengan inisial.....
2. Rencana perjalanan penumpang. Jika tidak ada pemberhentian ditandai dengan “X” dituliskan pada kolom “X/O”. Jika memerlukan tiket tambahan dan kemudian tidak diperlukan maka di kolom yang tidak digunakan ditulis “VOID”
3. 2 atau 3 huruf kode penerbangan.....
4. No penerbangan diikuti dengan RBD.....
5. Tanggal keberangkatan dengan angka diikuti dengan 3 huruf pertama dari nama bulan contoh 05MAR.....
6. Jam keberangkatan (lokal).....
7. Kode dari status pembukuan.....
8. Kode yang menunjukkan cara pembayaran. Kode harga, jenis penumpang contoh CH, AD, . ada satu kotak untuk menulis kode fare basis
9. Tanggal kembali disetiap kotak rencana perjalanan.....
10. Tanggal harus diisi untuk setiap segmen dalam setiap perjalanan
11. Bagasi yang boleh dibawa untuk setiap segmen dalam perjalanan.....
12. Nomer kode tour untuk sebuah grup atau memblok tempat duduk.....
13. Perhitungan tarif jika diperlukan.....

14. Harga yang ada didahului dengan kode mata uang
15. Jumlah harga didahului dengan kode mata uang, yang dibayarkan sesuai dengan mata uang
16. Pajak, Biaya and biaya tambahan.....
17. Jumlah harga dan TFCs sesuai dengan mata uang yang dibayarkan
18. Jumlah yang harus dibayarkan. Ketika tiket di terbitkan harus diikuti dengan kode bagaimana cara pembayaran tersebut dilakukan untuk kartu kredit dengan kode "CC"
19. Perjalanan dari kota asal ke kota tujuan diikuti dengan kode mata uang, jika tidak dengan tiket printer maka diikuti international sale indicator-SITI,SOTO,SOTI atau SITO.....
20. Semua dokumen yang ada di tiket diissued sampai ke kupon untuk penumpang sesuai dengan
21. Form dan nomor seri dari dokumen yang akan dirubah
22. Nomor dari dokumen yang asli, tempat dan tanggal termasuk tahun, dan kode angka dari agent jika ada, dan juga dokumen asli
23. Digunakan untuk endorsing ticket, peraturan – peraturan dari tiket spesial/ informasi yang diperlukan dalam penerbangan jika diperlukan
24. Area Validasi
25. Tanggal issue-OPTAT saja .
26. Detail keuangan -OPTAT saja.
27. Detail keuangan -OPTAT saja.
28. Kode pengesahan dari kartu kredit-OPTAT saja.
29. Airline data (opsional, a credit card " approval code" may be included in this box) – OPTAT saja

OHT 28

HO 33

Memproses Dokumen

Untuk Contoh: refer to OHT 16/HO 18 and OHT 19/HO 21

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|----------------|---|-------------------------------|----------------------------|---|--|------------|--------|-----------------|-------------------------------|----------|--|--|
| FROM/TO JKT SIA ROM AMS | CARR SR SQ KL | FARE-CALC M | PASSENGER TICKET AND SHIPMENT CHECK SINGAPORE AIRLINES Subject to conditions of contract in this ticket | ORIGIN/DESTINATION JKT/AMS | AIRLINE DATA QAARS/SITI | DATE AND PLACE OF ISSUE 25 JUL 2000 JAKARTA | | | | | | | | |
| ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS (CARBON) AMS KL 2137.25 | | | FLIGHT COUPON 1 | | | | | | | | | | | |
| NAME OF PASSENGER SIRAIT / M.T. MR | | | NOT TRANSFERABLE | | | | | | | | | | | |
| CONNECTION TICKETS | | | ORIGINAL AIRLINE ISSUE | | | | | | | | | | | |
| NO | NOT GOOD FOR PASSAGE | CARRIER | FLIGHT/VOL | CLASS | DATE | TIME | STATUS | FARE BASIS | ISSUED | NOT VALID AFTER | ALLOW | ISSUANCE | | |
| | JAKARTA | C6K SQ | 153 | Y | 01 AUG | 0930 | OK | Y | 01 AUG | 01 AUG | 20K | PS WT | | |
| | to SINGAPORE | SQ | 346 | Y | 07 AUG | 2230 | OK | Y | 07 AUG | 20K | PS WT | | | |
| | to ROME | FCO KL | 266 | Y | 02 SEP | 1305 | OK | Y | 02 SEP | 20K | PS WT | | | |
| | to AMSTERDAM | | | V | 0 | 1 | D | | | | | PS WT | | |
| | to VOID | | | | | | | | | | | | | |
| ROE 1.00 | | | FORM OF PAYMENT CASH | | | | ADDITIONAL ENDORSEMENT/RESTRICTIONS (CARBON) | | | | | | | |
| TOTAL FARE PAID USD. 2137.25 | | | TAX USD. 11.00SG | | | | TAX USD. 9.00IT | | | | | | | |
| TOTAL USD. 2138.00 | | | CPN 0 | | | | AIRLINE CODE 125950 | | | | FORM AND SERIAL NUMBER 4 0 | | | |
| TOTAL USD. 2158.00 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|-------|--------|------|--|------------|--------|-----------------|------------------------|----------|--|--|
| ISSUED BY SINGAPORE AIRLINES | CONNECTION TICKETS | JKT/AMS | SITI | | | | | | | | | | | |
| ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS | PASSENGER NAME SIRAIT / M.T. MR | ORIGIN/DESTINATION JAK/JSR | DATE AND PLACE OF ISSUE 25 JUL 2000 | | | | | | | | | | | |
| NOT TRANSFERABLE | DATE OF ISSUE 25 JUL 2000 | ISSUED IN EXCHANGE FOR IATA-BSP | AGENT Q & Q TOURS | | | | | | | | | | | |
| NO | NOT GOOD FOR PASSAGE FROM | CARRIER | FLIGHT/VOL | CLASS | DATE | TIME | STATUS | FARE BASIS | ISSUED | NOT VALID AFTER | ALLOW | ISSUANCE | | |
| | JAKARTA | CGK SQ | 153 | Y | 01 AUG | 0930 | OK | Y | 01 AUG | 01 AUG | 20K | PS WT | | |
| | to SINGAPORE | SQ | 346 | Y | 07 AUG | 2230 | OK | Y | 07 AUG | 20K | PS WT | | | |
| | to ROME | FCO KL | 266 | Y | 02 SEP | 1305 | OK | Y | 02 SEP | 20K | PS WT | | | |
| | to AMSTERDAM | | | V | 0 | 1 | D | | | | | PS WT | | |
| | VOID | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL FARE PAID USD. 2138.00 | | | FORM OF PAYMENT CASH | | | | ADDITIONAL ENDORSEMENT/RESTRICTIONS (CARBON) | | | | | | | |
| TAX ROE 1.00 | | | TAX USD. 11.00SG | | | | TAX USD. 9.00IT | | | | | | | |
| TOTAL USD. 2158.00 | | | CPN 0 | | | | AIRLINE CODE 3840711016 2 | | | | FORM AND SERIAL NUMBER | | | |

Memproses Dokumen

Miscellaneous Charges Order (M.C.O)
digunakan untuk membeli tiket

Ada dua macam of M.C.O:

- **Carriers M.C.O** – yang dibuat oleh airlines
- **Travel agents M.C.O.** – yang dibuat oleh agent
- **Carriers M.C.O.**
 - **Kegunaan .**

The Miscellaneous Charges Order (MCO) dapat digunakan untuk hal – hal sebagai berikut tapi dapat diuangkan seperti :
 - Air or surface transportation;
 - Excess baggage charges;
 - Baggage shipped as cargo;
 - Land arrangements for inclusive tours;
 - Car hire/rental;
 - Superior air or surface transportation;
 - Extra fares;
 - Additional collections in connection with upgrading or under collections;
 - TFCs;
 - Deposits/down payments;
 - Refundable balances;
 - Hotel accommodation;
 - Collection for PTAs;
 - Charges to be collected for services (carrier-provided or not) for incapacitated passengers, e.g. oxygen, ambulance, special equipment;
 - Sleeper/berth surcharges;
 - Collection of sundry charges, e.g. a charge for a reservation or routing change.

MCO mempunyai empat versi: satu, dua, tiga, empat, dan the audit coupon, agent coupon and passenger coupon. MCO hanya berlaku satu tahun dari tanggal diterbitkan

Diterbitkan secara terpisah untuk setiap kupon untuk setiap services

MCO diterbitkan untuk spesifik dan yang tidak spesifik kegunaannya.

▪ **Tranportasi yang spesifik**

Sebuah MCO diterbitkan untuk jenis – jenis tranportasi seperti udara, laut, kereta, bis atau transportasi darat lainnya atau untuk kelebihan bagasi ketika semua kompenen lain telah komplit:

- Jika menggunakan penerbangan yang spesifik dan terbatas kepada satu jenis pelayanan yaitu udara, air, kereta atau bis.
- Kota keberangkatan dan kota tujuan, kelas, harga dan perhitungan akan terlihat.
- Tipe pelayanan yang dapat diberikan contohnya “Air Transportation”, “PTA”, “Excess Baggage”, “Down Payment For”, “Deposit For”, “Additional Collection For”, “Extra Fare For”, “Taxes On”, “Sleeper/Berth”, ”Stateroom”, etc; and
- Nama penumpang akan terlihat, kecuali jika MCO dikeluarkan untuk mencover koleksi dari PTA yang kegunaannya untuk memberi otorisasi. Tidak boleh diterbitkan dari satu penumpang kecuali :
 - Di terbitkan oleh perusahaan penerbangan yang bersangkutan untuk tronsportasi yang spesifik untuk lebih dari satu orang penumpang untuk sebuah PTA atau untuk keluarga atau grup yang pergi dalam waktu yang bersamaan yang diissued oleh kantor local. Seluruh nama penumpang harus ada dalam MCO dan harus jelas yang dgabungkan dengan setiap kupon, kecuali kasus PTA yang disahkan dengan prosedur PTAs.

- Diterbitkan oleh agen penjualan yang bersangkutan untuk transportasi yang spesifik untuk lebih dari satu orang penumpang untuk sebuah PTA atau untuk keluarga atau grup yang pergi dalam waktu yang bersamaan yang diterbitkan oleh kantor penjualan. Seluruh nama penumpang harus ada dalam MCO dan harus jelas yang digabungkan dengan setiap kupon, kecuali kasus PTA yang disahkan dengan prosedur PTAs.

▪ **Pengaturan untuk tur khusus**

Sebuah MCO dapat diterbitkan untuk tur khusus dengan elemen – elemen yang harus dilengkapi

- **Tour operator spesifik**
 - **Kode tur yang disetujui dimasukkan ke dalam kotak “type of service for which issued”;**
 - **Nomor tiket atau MCO harus tertera di dalam kotak “issued in connection with” box;**
 - **Nama penumpang harus ditulis. Penerbitan lebih dari satu nama diperbolehkan.**
- **Transportasi yang tidak spesifik dan servis – servis lainnya.**

Sebuah MCO bisa diterbitkan untuk transportasi yang tidak spesifik dan pelayanan yang lainnya, jika diterbitkan dengan spesifik transportasi seperti diatas contoh MCO diterbitkan dengan syarat bisa dikembalikan oleh airlines yang menerbitkan, menunjukkan “Transportasi selanjutnya dan atau kelebihan bagasi dengan pelayanan yang diberikan atau dengan jumlah yang spesifik, tapi bukan untuk itu MCO digunakan.

▪ **Macam – macam biaya**

Definisi:

Berbagai macam biaya yang dikenakan kepada penumpang untuk:

- **Perubahan reservasi contoh penerbangan atau tanggal**
- **Perubahan route contoh NYC-PAR berubah NYC-LON-PAR.**

Prosedur:

Ketika mengumpulkan berbagai macam biaya, menerbitkan MCO untuk jumlah yang tersedia dan berikut cara memasukkannya :

- **“Tipe dari pelayanan yang diterbitkan”, merubah reservasi, rute perjalanan yang tersedia.**
- **“Diterbitkan sesuai ” box-number of the ticket on which transportation is performed;**
- **“Remarks” box-not refundable/not good for transportation.**

Untuk perubahan reservasi:

Ambil exchange coupon dan audit coupon. Lampirkan passenger coupon ke MCO to the passenger coupon of the ticket. Enter “change of routing charge” and the MCO number in the “endorsements/ restrictions ”box of the flight coupon(s) affected by the change.

Untuk merubah routing:

Angkat exchange coupon dan audit coupon MCO, flight coupon(s) dari tiket dan audit coupon dari tiket yang reissue. Lampirkan passenger coupon MCO ke passenger coupon dari tiket yang reissue. Tulis “Change of Routing Charge” serta nomor MCO pada kotak “Endorsements/Restrictions” pada flight coupon(s) yang terkena perubahan.

▪ **Batasan nilai MCO**

Sesuai dengan peraturan pemerintah dan atau mata uang, MCO dapat diterbitkan untuk membiayai:

- **Transportasi yang sudah pasti atau pengaturan di darat dari sebuah inclusive tour asal tidak melebihi nilai dari transportasi dan pengaturan darat;**
- **Transportasi yang tidak disebutkan dan servis lainnya asalkan tidak melebihi USD 750 atau sama dengan banker's selling rate pada saat issuance atau reissuance MCO.**

USD 350 overprint MCOs masih di sirkulasi hingga persediaan habis dan diterima sesuai nilai yang tertera

Pengecualian / Exception: Jika MCO diterbitkan " For Refund Only", nilainya mungkin melebihi batasan; hanya terbatas pada original issuing carrier dan dipergunakan untuk refund saja.

- **Umum**

Prosedur yang dijalankan:

- **Harus ditulis menggunakan huruf besar dan blok letters;**
- **Memulai disisi sebelah kiri dari kotak yang sudah ditetapkan dengan spasi minimum, angka dan mata uang. Spasi yang tidak terpakai harus diberi garis horizontal, precluding additional entries;**
- **Pergunakan huruf dalam satu garis di kotak "Amount in Letters" ;**
- **Jika tidak perlu di isi pada kotak "Equivalent Amount Paid" , gambar garis lurus horizontal ;**
- **Neutral Units of Construction (NUCs) are not a currency and must never be entered in the "Value for Exchange" box or the "Equivalent Amount Paid" box;**
- **Alterations to entries are not permitted at any time.**

- **Prosedur mata uang**

Prosedur mata uang dan cara menerima MCOs sesuai contoh berikut.

Memproses Dokumen

Melengkapi MCO

Layout of One Exchange Coupon Version

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------------------------|
| ISSUED BY ABC AIRLINES VOID IF MUTILATED OR ALTERED VALID ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE SUBJECT TO TERMS AND CONDITIONS ON BACK OF PASSENGER'S COUPON | | MISCELLANEOUS CHARGES ORDER AMOUNT DRAFTS (NOT TRANSFERABLE) | | BANK EXCHANGE RATE (6) EQUIVALENT AMOUNT PAID (7) TAX ON MOD (8) OTHER CHARGES (8a) TOTAL (9) | DATE AND PLACE OF ISSUE (19) |
| NAME OF PASSENGER (1) | | TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED (2) | | REMARKS (16) | |
| VALUE FOR EXCHANGE (3) | AMOUNT IN LETTERS (4) | AMOUNT IN FIGURES (5) | ENDORSEMENTS/RESTRUCTIONS/REMARKS (E/C/RS) (11) (22) | | |
| 1 TO (10) AT (15) | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS (15) | | COUPON VALUE (12) | | FORM OF PAYMENT (21) |
| ISSUED IN CONNECTION WITH (20) | | ISSUED IN EXCHANGE FOR (17) | | OPN AIRLINE CODE FORM SERIAL NUMBER OK 000 4010123456 30 | |

Layout of Three Exchange Coupon Version

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------------------|
| ISSUED BY ABC AIRLINES VOID IF MUTILATED OR ALTERED VALID ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE SUBJECT TO TERMS AND CONDITIONS ON BACK OF PASSENGER'S COUPON | | MISCELLANEOUS CHARGES ORDER AMOUNT DRAFTS (NOT TRANSFERABLE) | | BANK EXCHANGE RATE (6) EQUIVALENT AMOUNT PAID (7) TAX ON MOD (8) OTHER CHARGES (8a) TOTAL (9) | DATE AND PLACE OF ISSUE (19) |
| NAME OF PASSENGER (1) | | TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED (2) | | REMARKS (16) | |
| VALUE FOR EXCHANGE (3) | AMOUNT IN LETTERS (4) | AMOUNT IN FIGURES (5) | ENDORSEMENTS/RESTRUCTIONS/REMARKS (E/C/RS) (11) (22) | | |
| 1 TO (10) AT (15) | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS (15) | | COUPON VALUE (12) | | FORM OF PAYMENT (21) |
| 2 TO (10) AT (15) | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS (15) | | COUPON VALUE (12) | | ISSUED IN CONNECTION WITH (20) |
| 3 TO (10) AT (15) | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS (15) | | COUPON VALUE (12) | | ISSUED IN EXCHANGE FOR (17) |
| ISSUED IN CONNECTION WITH (20) | | ISSUED IN EXCHANGE FOR (17) | | OPN AIRLINE CODE FORM SERIAL NUMBER OK 000 4030123456 20 | |

Layout of Four Exchange Coupon Version

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------------------|
| ISSUED BY ABC AIRLINES VOID IF MUTILATED OR ALTERED VALID ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE SUBJECT TO TERMS AND CONDITIONS ON BACK OF PASSENGER'S COUPON | | MISCELLANEOUS CHARGES ORDER AMOUNT DRAFTS (NOT TRANSFERABLE) | | BANK EXCHANGE RATE (6) EQUIVALENT AMOUNT PAID (7) TAX ON MOD (8) OTHER CHARGES (8a) TOTAL (9) | DATE AND PLACE OF ISSUE (19) |
| NAME OF PASSENGER (1) | | TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED (2) | | REMARKS (16) | |
| VALUE FOR EXCHANGE (3) | AMOUNT IN LETTERS (4) | AMOUNT IN FIGURES (5) | ENDORSEMENTS/RESTRUCTIONS/REMARKS (E/C/RS) (11) (22) | | |
| 1 TO (10) AT (15) | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS (15) | | COUPON VALUE (12) | | FORM OF PAYMENT (21) |
| 2 TO (10) AT (15) | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS (15) | | COUPON VALUE (12) | | ISSUED IN CONNECTION WITH (20) |
| 3 TO (10) AT (15) | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS (15) | | COUPON VALUE (12) | | ISSUED IN EXCHANGE FOR (17) |
| 4 TO (10) AT (15) | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS (15) | | COUPON VALUE (12) | | ISSUED IN EXCHANGE FOR (17) |
| ISSUED IN CONNECTION WITH (20) | | ISSUED IN EXCHANGE FOR (17) | | OPN AIRLINE CODE FORM SERIAL NUMBER OK 000 4040123456 50 | |

Note: The wording "Void if total value exceeds US\$750 (or Equivalent) unless for specified travel/tour" shall appear diagonally across each coupon.

Referensi untuk melengkapi

| Box | Entry required |
|-----|--|
| 1. | Enter the passenger's surname (family name) followed by an oblique, the given (first) name and, optimally, the title. When the given (first) name is not available or there is insufficient space on the ticket, the given (first) name may be replaced by the initials..... |
| 2. | Enter a clear description of the type of service or purpose for which the MCO is issued and "inct TFCs", if any. If issued for an inclusive tour, enter name of tour and tour code. This box shall never be left blank..... |
| 3. | Enter in words the total value of the MCO in block capital letters (excluding "tax" on MCO)..... |
| 4. | Indicate the type of currency by using the official IATA three – character currency code..... |
| 5. | Enter, in figure, the total value of the MCO..... |
| 6. | Complete this box when the MCO is paid for in a currency other than that shown in the " value for exchange" boxes..... |
| 7. | Complete this box when the MCO is paid for in a currency other than shown in the "Value for Exchange" box. It must be the "Equivalent" of the total value of the MCO, i.e. the amount shown in the "Amount in Letters" box, stated in currency of payment..... |
| 8. | Enter local government taxes for issued of the MCO, not included in the "Value for Exchange" of the MCO, stated in currency of payment..... |
| 8a | Enter other charges not included in the "Value for Exchange" of the MCO..... |
| 9. | Enter total amount paid preceded by the applicable currency code..... |
| 10. | Enter the name and location of the carrier or operator, which is to honour each exchange coupon..... |
| 11. | Enter the endorsements applicable to each exchange coupon. When not otherwise used, this box may be used to endorse the exchange coupon to another carrier or operator..... |
| 12. | Special Exchange Coupon Value Method: enter the specified value (including TFCs if any) applicable to each exchange coupon..... |

Deduction Method: do not make any entries in the “Coupon Value” boxes.....

Note: The “Special Exchange Coupon Value Method” and the “Deduction Method” must not be combined on one MCO.....

13. Enter an “X” in this box only when the specific Exchange Coupon Value Method is used.....
14. Enter an “X” in this box only when the deduction method is used.....
15. Enter reservation details and status code of transportation when known. Enter the residual value in letters when the Deduction Method is used.....
16. Enter any information required to describe or quality type of service for which the MCO is issued and to list taxes included in the total “Value for Exchange” of MCO. In the case of specified transportation, enter full details of the routing and fare construction, using automated ticked linear format.....
Note: The old MCO format has two “ Remarks” boxes. The new MCO format, with bar code, has only one “ Remarks box
17. Enter the document number of the document being exchanged.....
18. Enter the first document number, place, date and agent’s numeric code (if any) of the original document (s) issued. Subsequent exchanges must still show the information of the original document(s).....
19. Validate with a valuator, stamp or imprinter.....
20. Enter the document number of any document issued in connection with the MCO. Completion of this box is important for specified inclusive tours, TFC exemption, or air / surface travel purposes.....
21. Enter the applicable form of payment code as in the case of a passenger ticket.....
22. Enter any endorsements, which apply to the entire MCO. Endorsements must be carried forward when reissuing the MCO.....

Note 1: Dates shall be composed of two numeric for day, first three letters of month and two numeric for year, e.g.05 Nov 98.

Note 2: Country codes, used to identify taxing countries, shall be (ISO) those establish by the International Organization for Standardization.

Note 3: Currency codes entered on documents will be the IATA approved codes.

Recommend that passenger put their name and address inside their baggage/ most airlines provide labels for this purpose.

Memproses Dokumen

For example: Ticket Issuing (MCO)

Mr. Arthur Crinch Hedd unspecified MCO coupon No 4 value USD 120.00 excess baggage charges totalled USD 80.00. It is necessary to issue a new MCO to provide a new residual value.

Issue Under Deduction Method (original MCO)

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|
| ISSUED BY ABC AIRLINES | | SUBJECT TO TERMS AND CONDITIONS ON | | MISCELLANEOUS CHARGES ORDER COUPON 4 | | 111 AIRLINE | | 4041 FORM | | 254 345 SERIAL NUMBER | |
| NAME OF PASSENGER CRINCH/ARTHUR MR | | | | | | NOT TRANSFERABLE | | | | | |
| TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED FOR FURTHER TRANSPORTATION AND/OR EXCESS BAGGAGE | | | | | | EQUIVALENT AMOUNT PAID | | | | | |
| VALUE FOR EXCHANGE | | AMOUNT IN LETTERS | | CURRENCY USD | | AMOUNT IN FIGURES | | TAX ON MCC | | VALIDATE | |
| 1 | | TO _____ AT _____ ENDORSEMENT | | 1 | | COUPON VALUE | | OTHER CHARGES | | <small>THIS COUPON IS NOT VALID AND WILL NOT BE HONORED UNLESS IT IS EXCHANGED FOR A NEW MCO. PLEASE CONTACT THE TRAVEL AGENT.</small> | |
| | | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS | | | | | | TOTAL | | | |
| 2 | | TO _____ AT _____ ENDORSEMENT | | 2 | | COUPON VALUE | | ISSUED IN CONNECTION WITH | | | |
| | | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS | | | | | | ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS (CARBON) | | | |
| 3 | | TO _____ AT _____ ENDORSEMENT | | 3 | | COUPON VALUE | | FORM OF PAYMENT | | <input type="checkbox"/> EACH COUPON TO BE HONORED ONLY FOR VALUE SHOWN THEREON <input checked="" type="checkbox"/> VALUE FOR WHICH HONORED TO BE DEDUCTED FROM ORIGINAL OR RESIDUAL VALUE | |
| | | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS | | | | 120.00 | | CASH | | | |
| 4 | | TO XYZ AIRLINES AT _____ ENDORSEMENT | | 4 | | COUPON VALUE | | | | | |
| | | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS | | | | 120.00 | | | | | |

coupon No. 1 of new four coupon MCO issued in exchange for the coupon No. 4 of original M
Reissue Under Deduction Method (new MCO)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------|--|---------------|---|---------|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|
| ISSUED BY ABC AIRLINES | | SUBJECT TO TERMS AND CONDITIONS ON | | MISCELLANEOUS CHARGES ORDER COUPON 1 | | 111 AIRLINE | | 4044 FORM | | 178 921 SERIAL NUMBER | |
| NAME OF PASSENGER CRINCH/ARTHUR MR | | | | | | NOT TRANSFERABLE | | | | | |
| TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED FOR FURTHER TRANSPORTATION AND/OR EXCESS BAGGAGE | | | | | | EQUIVALENT AMOUNT PAID | | | | | |
| VALUE FOR EXCHANGE | | AMOUNT IN LETTERS | | CURRENCY USD | | AMOUNT IN FIGURES | | TAX ON MCC | | VALIDATE | |
| 1 | | ONE HUNDRED TWENTY ^{00/100} | | | | 120.00 | | OTHER CHARGES | | <small>THIS COUPON IS NOT VALID AND WILL NOT BE HONORED UNLESS IT IS EXCHANGED FOR A NEW MCO. PLEASE CONTACT THE TRAVEL AGENT.</small> | |
| | | TO XYZ AIRLINES AT XXX ENDORSEMENT | | 1 | | COUPON VALUE | | TOTAL | | | |
| | | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS | | | | 80.00 | | USD 120.00 | | | |
| 2 | | TO _____ AT _____ ENDORSEMENT | | 2 | | COUPON VALUE | | ISSUED IN CONNECTION WITH | | | |
| | | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS | | | | | | ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS (CARBON) | | | |
| 3 | | TO _____ AT _____ ENDORSEMENT | | 3 | | COUPON VALUE | | FORM OF PAYMENT | | <input type="checkbox"/> EACH COUPON TO BE HONORED ONLY FOR VALUE SHOWN THEREON <input checked="" type="checkbox"/> VALUE FOR WHICH HONORED TO BE DEDUCTED FROM ORIGINAL OR RESIDUAL VALUE | |
| | | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS | | | | | | CASH | | | |
| 4 | | TO _____ AT _____ ENDORSEMENT | | 4 | | COUPON VALUE | | | | | |
| | | RESERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS | | | | | | | | | |
| ISSUED IN EXCHANGE FOR | | | | | | REMARKS | | | | | |
| 111 4041 254 345 | | | | | | | | | | | |
| ORIGINAL FORM | AIRLINE | FORM | SERIAL NUMBER | PLACE | DATE | AGENT'S NUMERIC CODE | | | | | |
| | 111 | 4041 | 254 345 | NYC | 01JUN99 | 99-9-99993 | | | | | |
| | | | | | | VOID IF MUTILATED OR ALTERED | | | | | |
| | | | | | | VALID ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE | | | | | |

Note: The withdrawn exchange coupons shall be annotated across the face of the coupons "EXCHANGED" (or another notation to the same effect), in order to prevent their fraudulent reuse if lost or stolen.

Memproses Dokumen

▪ Travel agents M.C.O

Tujuan

Miscellaneous Charges Order (MCO) tidak boleh diterbitkan atau reissue untuk perjalanan yang tidak jelas.

MCO boleh diterbitkan untuk menutupi pembiayaan yang tersebut dibawah ini tetapi tidak dapat dipergunakan sebagai alat transfer pembayaran:

- Air transportation;
- Excess baggage charges (whether rated as baggage or cargo);
- Land arrangements for inclusive tours;
- Car hire/rental;
- Surface transportation;
- TFCs;
- Deposits/down payments;
- Hotel accommodation;
- Collection for PTAs;
- Charges to be collected for services (carrier-provided or not) for incapacitated passengers, e.g. oxygen, ambulance, special equipment;
- Sleeper/berth surcharges;
- Collection of sundry charges, e.g. a charge for a reservation or routing change.

MCO disiapkan dalam 2 versi: satu atau dua exchange coupons in addition to the audit coupon, agent coupon and passenger coupon. MCO berlaku satu tahun dari tanggal diterbitkan.

Terbitkan exchange coupon untuk masing masing servis maupun orang yang dituju.

▪ Transportasi yang disebutkan

Penerbitan MCO adalah untuk transportasi udara tertentu, laut, kereta api, bus atau darat lainnya

Perjalanan penumpang atau untuk excess baggage dengan persyaratan sebagai berikut:

- **It is drawn as a PTA on a specific carrier(s) or otherwise is limited to one type of service; and**
- **The points of departure and destination, the class, fare/charge and calculation points are shown (reservation information may be left open); and**
- **The type of service is shown, e.g. "Specified Air Transportation", "PTA", "Excess Baggage", "Down Payment For", "Deposit For", "Additional Collection For", "Taxes On", "Extra Fare For", "Sleeper/Berth", "Stateroom", etc; and**
- **The name of the passenger is shown, except when an MCO is issued to cover collection for a PTA in favour of an unknown person when so authorized by the provisions governing PTAs. Issuance for more than one passenger is not permitted except for:**
 - **Collection for a PTA,**
 - **Partial or total collection for a group which is to be ticketed locally by a carrier, provide that the MCO is presented to that carrier's sales office to which the agent regularly reports; and provided further that reporting and remittance of the amount shown on the MCO as deposit shall be made in accordance with the terms of the applicable fare,**
 - **Collection of a deposit for a group, which is to be ticketed locally by the agent producing such group, provided that reporting and remittance of the amount shown on the MCO shall be made in accordance with the terms of the applicable fare.**

The names of all passengers shall be clearly entered on the MCO or in a separate list attached to each coupon.

- **Pengaturan perjalanan darat untuk inclusive tour**

Sebuah MCO diterbitkan dalam rangka pengaturan perjalanan darat untuk suatu inclusive tour jika persyaratan tersebut dibawah ini dipenuhi:

- Tur Operator disebutkan dengan jelas;
 - Kode tur dan judul tur ada dalam kotak “Type of Service for Which Issued”;
 - Nama penumpang disebutkan, lebih dari 1 penumpang diperbolehkan.
- **Membiayai sundry charges**

Definisi

Sundry charge adalah biaya yang dikenakan kepada penumpang:

- Perubahan reservasi, e.g. flight/date;
- Perubahan rute dengan harga tertentu, e.g. NYC-PAR to NYC-LON-PAR.

Prosedur

Untuk pembayaran sundry charge, terbitkan MCO dengan cara biasa sesuai harga dengan:

- Kotak “Type of Service for Which Issued” dan kotak “Change of Reservation Charge” or” Change of Routing Charge” yang sesuai;
- “Kotak Issued in Connection With” dengan number of ticket on which transportation is performed;
- Kotak “ Remarks” not refundable/not good for transportation.

Untuk perubahan reservasi

Angkat kupon exchange dan audit coupon.

Lampirkan passenger coupon dari MCO ke passenger coupon . Masukkan “Change of Reservation Charge” dan nomor MCO di dalam kotak “Endorsement/Restrictions “ dari penerbangan yang mengalami perubahan

For a Change of Routing

Angkat exchange coupon dan audit coupon dari MCO, ticket original dan udit coupon dari tiket baru. Lampirkan passenger coupon dari.

Memproses Dokumen

Kelengkapan layout MCO

Layout of One Exchange Coupon Version (BSP)

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| NAME OF PASSENGER (1) | | MISCELLANEOUS CHARGES ORDER BANK GROUP | | BANK EXCHANGE RATE (6) | SEE BELOW FOR AIRLINE FORM, SERIAL NUMBER |
| TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED (2) | | SUBJECT TO TERMS AND CONDITIONS ON BACK OF PASSENGER COUPON | | EQUIVALENT AMOUNT PAID (7) | PLACE OF THE ISSUE - AGENCY (16) |
| AMOUNT IN LETTERS (3) | | DATE OF ISSUE (4) | | TAX ON MCO (8) | OTHER CHARGES (9) |
| RESERVATION DATA ON REMITTAL VALUE IN LETTERS (11) | | ENDORSEMENT (12) | | TOTAL (10) | |
| REMARKS (15) | | COUPON VALUE (13) | | ISSUED IN CONNECTION WITH (17) | |
| VOU IF DULATED OR ALTERED VALID ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE | | ENDORSEMENT RESTRICTIONS (ENDORSE) (14) | | FORM OF PAYMENT (18) | |
| CURRENCY | | CASH COLLECTION | | ISSUED BY | |
| CREDIT BALANCE | | BOOK RATE | | FORM AND SERIAL NUMBER (3012539581 2) | |
| TAX AMOUNT | | OTHER | | AIRLINE CODE | |
| A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 | | A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 | | DO NOT MARK OR WRITE IN THE WHITE AREA ABOVE | |

Layout of Two Exchange Coupon Version (BSP)

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------------------------|
| NAME OF PASSENGER (1) | | MISCELLANEOUS CHARGES ORDER BANK GROUP | | BANK EXCHANGE RATE (6) | 3020123456 |
| TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED (2) | | SUBJECT TO TERMS AND CONDITIONS ON BACK OF PASSENGER COUPON | | EQUIVALENT AMOUNT PAID (7) | PLACE OF THE ISSUE - AGENCY (16) |
| AMOUNT IN LETTERS (3) | | DATE OF ISSUE (4) | | TAX ON MCO (8) | OTHER CHARGES (9) |
| RESERVATION DATA ON REMITTAL VALUE IN LETTERS (11) | | ENDORSEMENT (12) | | TOTAL (10) | |
| REMARKS (15) | | COUPON VALUE (13) | | ISSUED IN CONNECTION WITH (17) | |
| VOU IF DULATED OR ALTERED VALID ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE | | ENDORSEMENT RESTRICTIONS (ENDORSE) (14) | | FORM OF PAYMENT (18) | |
| CURRENCY | | CASH COLLECTION | | ISSUED BY | |
| CREDIT BALANCE | | BOOK RATE | | FORM AND SERIAL NUMBER (3020123456 5) | |
| TAX AMOUNT | | OTHER | | AIRLINE CODE | |
| A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 | | A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 | | DO NOT MARK OR WRITE IN THE WHITE AREA ABOVE | |

Layout of Two Exchange Coupon Version (non BSP)

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------------------|----------------------------------|
| ISSUED BY ABC AIRLINES | | VOU IF DULATED OR ALTERED VALID ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE | | MISCELLANEOUS CHARGES ORDER BANK GROUP | BANK EXCHANGE RATE (6) | DATE AND PLACE OF ISSUE |
| NAME OF PASSENGER (1) | | SUBJECT TO TERMS AND CONDITIONS ON BACK OF PASSENGER COUPON | | OTHER CHARGES (9) | EQUIVALENT AMOUNT PAID (7) | PLACE OF THE ISSUE - AGENCY (16) |
| TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED (2) | | NOT TRANSFERABLE | | TAX ON MCO (8) | TOTAL (10) | |
| AMOUNT IN LETTERS (3) | | ENDORSEMENT (12) | | COUPON VALUE (13) | | ISSUED IN CONNECTION WITH (17) |
| RESERVATION DATA ON REMITTAL VALUE IN LETTERS (11) | | ENDORSEMENT RESTRICTIONS (ENDORSE) (14) | | FORM OF PAYMENT (18) | | |
| REMARKS (15) | | COUPON VALUE (13) | | ISSUED BY | | |
| VOU IF DULATED OR ALTERED VALID ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE | | ENDORSEMENT RESTRICTIONS (ENDORSE) (14) | | FORM AND SERIAL NUMBER (000 9020123456 1) | | |
| CURRENCY | | CASH COLLECTION | | AIRLINE CODE | | |
| CREDIT BALANCE | | BOOK RATE | | DO NOT MARK OR WRITE IN THE WHITE AREA ABOVE | | |
| TAX AMOUNT | | OTHER | | A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 | | |

Petunjuk Referensi Cepat untuk Melengkapi

Box

Entry required

1. Enter the passenger’s surname (family name) followed by an oblique, the given (first) name and, optionally, the title of each passenger. When the given (first) name is not available or there is insufficient space on the MCO, the given (first) name may be replaced by the initials.....
2. Enter a clear description of the type of service or purpose for which the MCO is issued and “Incl. Tax (es)”, if any. If issued for an inclusive tour, enter name of tour and tour code. This box shall never be left blank.....
3. Enter in words the total value of the MCO in block capital letters (excluding “Tax” on MCO).....
4. Indicate the type of currency by using the official IATA three-character currency code.....
5. Enter, in figures, the total value of the MCO.....
6. Complete this box when the MCO is paid in a currency other than that shown in the “ Value for Exchange” boxes.....
7. Complete this box when the MCO is paid for in a currency other than shown in the “ Value for Exchange” box. It must be the “Equivalent” of the total value of the MCO, i.e. the mount shown in the “Amount in Letters” box, stated in currency of payment.....
8. Enter local government TFCs for issuance of the MCO, not included in the “Value for Exchange” of the MCO, stated in currency of payment.....
9. Enter other charges not included in the “ Value for Exchange ”of the MCO.....
10. Enter total amount paid preceded by the applicable currency code.....
11. Enter the name and location of the carrier or operator, which is to honour each exchange coupon.....
12. Enter the endorsements applicable to each exchange coupon.....

13. Enter the specific value (including TFCs if any) applicable to each exchange.....
14. Enter reservation details and status code of transportation when known.....
15. Enter any information required to describe or qualify type of service for which the MCO is issued and to list TFCs included in the total “value for Exchange” of MCO. When necessary, enter full details of the routing and fare construction, using automated ticket linear format.....
16. Validate with a validator or machine imprinter.....
17. Enter the document number of any document issued in connection with the MCO. Completion of this box is important for specified inclusive tours, tax exemption, or air/surface travel purposes.....
18. Enter the applicable form of payment code as in the case of a passenger ticket.....
19. Enter any endorsements, which apply, to the entire MCO.
Endorsements must be carried forward when reissuing the MCO...

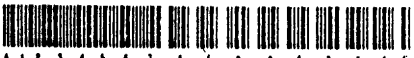
Note 1: Dates shall be composed of two numeric for day, first three letters of month and two numeric for year,, e.g. 05 Nov 98.

Note 2: Country codes, used to identify taxing countries, shall be those established by the international Organization for Standardization (ISO).

Memproses Dokumen

Layout of one exchange coupon version (BSP)
 Contohnya:

Layout of One Exchange Coupon Version (BSP)

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--|
| NAME OF PASSENGER STRATT / M.T. MR | | MISCELLANEOUS CHARGES ORDER ALERT COUPON | | BANK EXCHANGE RATE IDR 9000 = USD 100 | | SEE BELOW FOR AIRLINE FORM, SERIAL NUMBER | |
| TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED PTA INGLTFCs | | SUBJECT TO TERMS AND CONDITIONS ON BACK OF PASSENGER COUPON | | EQUIVALENT AMOUNT IN ID IDR 13.860.000 | | PLACE OF THE ISSUE - AGENCY JAKARTA | |
| AMOUNT IN LETTERS FIFTEEN HUNDRED FORTY TWO USD 1740.00 | | DATE OF ISSUE 10 NOV. 2000 | | TAX ON MCO | | ISSUE IN CONNECTION WITH SUNRISE TRV & TOUR | |
| TO BRITISH AIRWAYS | | CITY / COUNTRY / AIRPORT LONDON | | OTHER CHARGES 1000000 | | | |
| FROM BATAM/DONOROK/BAK/CGK/OK/BA 73 X 27 DEC CGK LHR OK | | ISSUED IN CONNECTION WITH - | | ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS (CARBON) | | FORM OF PAYMENT CASH | |
| CONTACT 20 PALM SPRING ST LONDON O8721 PH. 355 72101 | | SPONSOR! GEMILANG WISATA JL. JATIWARINGIN 18 JAKARTA TIMUR PH 860 3452 | | ISSUED BY SUNRISE TRAVEL & TOUR JL. SUDIRMAN NO. 1000 JAKARTA PH 9100710-9119099 | | VALID ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE | |
| CURRENCY | | CASH COLLECTION | | CREDIT BALANCE | | COMM. RATE | |
| TAX AMOUNT | | | | | | | |
|  | | | | CPN AIRLINE FORM AND SERIAL NUMBER CK 3012539581 20 | | | |

Memproses Dokumen

Kartu Kredit bisa digunakan untuk membayar tiket pesawat, tetapi sebelum menerima kartu kredit, anda harus:

- **Check apakah airline yang bersangkutan dapat menerima kartu kredit yang akan digunakan**
- **Check jumlah limit dari kartu kredit**
- **Validasi dan mengisi Standard Credit Card Charge Form (SCCF);**
- **Mempunyai tanda tangan pemegang kartu pada SCCCF;**
- **Complete the FOP and remittance areas on the document;**
- **Bagikan salinan dari SCCF sebagai berikut:**
 - **Putih, Hijau dan merah jambu ke BSP.**
 - **Kuning ke agent.**
 - **Biru untuk pemegang kartu.**
 - **Putih yang terakhir untuk menggantikan audit coupon.**

3 Kupon pertama dikirimkan ke BSP kliring Bank, bersamaan dengan audit coupon(s) dengan special pengantaran. tidak ada bukti pengiriman dari perusahaan.

Ketika bukti pengiriman dikirimkan, dokumen dikirimkan dengan SCCCF forms dengan nomornya. Salinan putih yang terakhir mengingatkan anda untuk melakukan ini.

Memproses Dokumen

The SCCCF is intended to primarily communicate certain information to the airline on whose behalf the credit card is accepted. With this in mind, IATA airline, city and fare basis codes may be used when completing the SCCCF.

| STANDARD CREDIT CARD CHARGE FORM | | PLACE OF ISSUE |
|---|--|----------------|
| 1. CONTRACTOR INVOICE COPY | | JAKARTA |
| IF EXTENDED PAYMENT DESIRED. CIRCLE NO. OF MONTHS | | |
| DATE OF ISSUE | | |
| AIRLINE CODE | | |
| 25 JULY 2000 | | |
| NAME OF PASSENGER IF OTHER THAN CARDHOLDER | | |
| JKT-SIN-ROM-AMS | | |
| FARE BASIS | | |
| SQ | | |
| CARRIER | | |
| SQ | | |
| CONNECTION OF PASSENGER WITH SUBSCRIBER | | |
| FORM | | |
| SERIAL No. | | |
| 121 384 07110162 | | |
| TICKETS NOT TRANSFERABLE NO CASH REFUNDS | | |
| CREDIT CARD NAME CODE | | |
| CA | | |
| TOTAL | | |
| USD 2158.00 | | |
| ROUTE CODE | | |
| JKT-AMS | | |

Memproses Dokumen

Kupon harus di proses secara akurat sesuai dengan standar IATA/BSP.

Point – point yang harus diingat:

- **Setiap tiket pesawat mempunyai 4 macam kupon:**
 - **Audit coupon**
Kupon ini dikembalikan ke airlines yang menandakan kalau tiket tersebut sudah terjual.
 - **Agent Kupon**
Kupon ini disimpan oleh travel agen pada saat tiket di buat.
 - **Flight coupon**
Kupon ini dikembalikan kepada airline staff pada saat penumpang check in.
For one stage ticket there is 1 flight coupon.
For two-stage ticket there are of 2 flight coupons.
Each flight coupon is valid for a flight between places specified on it.
 - **Kupon penumpang**
Kupon ini untuk penumpang dan sebagai tanda bukti.
- **Informasi yang dikupon bisa dirubah dengan diberi stiker**

Untuk contoh:

| Agency | Name/location/numeric | Code | PNR Number | |
|--------------|-----------------------|--------|------------|--------|
| 02 | 31234 | | HQ79R | |
| Flight/class | | Date | Time | Status |
| 165 | Y | 20 Jan | 1600 | OK |

Stiker tidak dapat digunakan untuk :

- Mengganti harga
- Mengganti rute perjalanan
- Kupon yang tidak digunakan

Kupon yang tidak digunakan ditandai dengan “VOID”
VOID kupon harus dikembalikan ke airlines
bersamaan dengan audit coupon.

- Area pengiriman

Pengiriman uang hanya terlihat pada audit dan agent
kupon. Kotak pengiriman uang terdiri dari 5 bagian
dan lokasinya dibawah kiri

Bagian – bagian tersebut adalah:

- **Kode mata uang** (Digunakan untuk perjalanana internasional)
- **Cash collection** (Ketika penumpang membayar secara langsung)
- **Credit balance** (Ketika penumpang membayar dengan cara kredit)
- **Pajak** (Masukan jumlah pajak yang harus dikumpulkan)
- **Komisi** (Masukan harga per komisi)

Contoh:

Dibawah ini adalah harga dalam kolom pengiriman uang langsung. Komisi 9%

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|-----|--------------|----------------------|---------------|
| Fare AUD 989.00 | Equiv Fare paid | | Tax AUD 27.00 | Tax | Tax | CPN | Airline code | Form & Serial Number | OK |
| Total AUD 1016.00 | Currency I | Cash collection 989.00 | Credit balance | Comm rate 9 | Tax Amount 27.00 | ○ | | 6834567890 | ○ 3 |

The remittance area on conjunction tickets is completed for the first ticket only as shown in this example of a credit sale:

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----|--------------|----------------------|---------------|
| Fare AUD 2560.00 | Equiv Fare paid | | Tax AUD 27.00 | Tax GB AUD 19.60 | Tax | CPN | Airline code | Form & Serial Number | OK |
| Total AUD 2606.00 | Currency I | Cash collection | Credit balance 2560.00 | Comm rate 9 | Tax Amount 46.00 | ○ | 055 | 6834567890 | ○ 3 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----|--------------|----------------------|---------------|
| Fare AUD 2560.00 | Equiv Fare paid | | Tax AUD 27.00 | Tax GB AUD 19.60 | Tax | CPN | Airline code | Form & Serial Number | OK |
| Total AUD 2606.00 | Currency | Cash collection | Credit balance | Comm rate | Tax Amount 27.00 | ○ | 055 | 6834567890 | ○ 4 |

Tugas 1

Sumber informasi tarif internasional yang benar dan dapat diakses

Jelaskan pengertian sumber-sumber yang menyediakan tarif internasional.

- Essential reference book:

- Industry association dan organizations:

- Computer data/CRS:

- Industry journals:

Tugas 2

Informasi tarif internasional sesuai daerah wilayah I.A.T.A.

Tuliskan area negara-negara berikut ini sesuai dengan daerah wilayah IATA.

| Negara | Area | Negara | Area | Negara | Area |
|-----------|-------|--------|-------|--------|-------|
| Indonesia | _____ | India | _____ | Poland | _____ |
| Hong Kong | _____ | USA | _____ | France | _____ |
| Japan | _____ | Chile | _____ | Brazil | _____ |

Tugas 3

Informasi tarif internasional sesuai dengan global indikator.

Tuliskan kode global indikator dari rute-rute berikut.

| Rute | GI | Rute | GI | Rute | GI |
|-----------------|-------|-------------|-----|-------------|----|
| JKT-SIN HKG | _____ | NYC-PAR-ATH | ___ | BOM-TYO-SFO | __ |
| PER-SIN PAR | _____ | LAX-TYO-BKK | ___ | FRA-MOW-SEL | __ |
| JKT-SFO-NYC AMS | _____ | HKG-CAI-ATH | ___ | PAR-WAS-LAX | __ |

Tugas 4

Informasi tarif internasional sesuai dengan indikator penjualan.

Tuliskan international sales indicator dari transaksi berikut ini.

Rute : JKT-HKG-LON.

| Sold in | Ticketed in | ISI |
|---------|-------------|-----|
| JKT | JKT | |
| JKT | HKG | |
| LON | JKT | |
| HKG | LON | |
| LON | LON | |

Tugas 5

Informasi tarif internasional sesuai dengan terminologi penerbangan.

Menunjuk kepada peraturan D.01 untuk menjawab hal-hal berikut ini :

- Gunakan kata-kata anda untuk menjelaskan hal-hal berikut ini :
 - a. Child _____
 - b. Destination _____
 - c. Fare component _____
 - d. Ticketing time limit _____
 - e. Fare break point _____
- Sesuai dengan terminologi IATA, jelaskan hal-hal berikut ini :
 - a. The starting place of the journey.

 - b. The global routing applicable to a fare.

 - c. Equivalent to airline issuing is the

 - d. Equivalent to registered luggage means _____

-
- e. A person who has reached his/her 12th birth day is
-

Tugas 6

Informasi tarif internasional sesuai dengan peraturan & larangan tarif penerbangan secara umum.

Carilah inti dari perjalanan AT Jakarta – Paris berikut ini.

- Gunakan inti tersebut untuk menjawab pertanyaan berikut ini :
 - City origin and code
 - Currency code
 - Headline city currency
 - Fare types
 - Global indicator
 - Maximum permitted mileages.
- Menggunakan inti yang sama, jelaskan NUC dari perjalanan berikut ini :
 - Economy round trip
 - First class one way
 - Economy one-way.

Tugas 7

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk mileage system.

Gunakan AT untuk menjelaskan FCR :

- Tuliskan tiga elemen dasar dari FCR :

- Tuliskan delapan factor pembantu :

Tugas 8

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk mileage system.

Tuliskan apakah perjalanan ini one-way atau return :

- JKT-SIN-TYO _____
- JKT-TYO-JKT _____
- JKT-TYO-PAR-SIN _____
- LAX-LON-JKT-TYO-LON _____
- NYC-AMS-JKT-HNL-CHI _____

Tugas 9

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk mileage system.

Tentukan lima langkah pertama dari masing-masing perjalanan berikut.

- Group 1
JKT-TYO-LON C OW
- Group 2
JKT-AMS-NYC Y OW
- Group 3
JKT-TYO-HNL-LAX Y OW

Tugas 10

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk mileage system.

Hitunglah TPM dari rute berikut ini dan lengkapi 6 langkah pertamanya.

- Group 1 JKT-HKG-HNL-LAX
- Group 2 SIN-TYO-CAI-FRA
- Group 3 BKK-CPH-NYC-YYT.

Tugas 11

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk mileage system.

Gunakan AT untuk menghitung tarif berikut ini dengan mengikuti langkah-langkah di bawah ini :

JKT TG BKK AI DEL AI BOM MS CAI IN Y

| Steps | Component 1 |
|-----------|-------------|
| FBP | |
| Fare type | |
| NUC | |
| RULE | |
| MPM | |
| TPM | |
| TPM DED | |
| ADJ TPM | |

Tugas 12

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk mileage system.

- Gunakan tarif penerbangan untuk menjawab pertanyaan berikut ini.
Apa arti dari :
 - M.P.M.
 - T.P.M.
 - T.P.M. DED
 - E.M.S.
 - A.D.J.NUC.
- Tentukan jika ada pengurangan TPM (TPM deductions) dan tuliskan nilai pengurangan tersebut dari perjalanan di bawah ini.
Jika tidak ada, tulis “ tidak ada”
 - SIN-HKG-TYO-HNL-VYR.

 - KUL-KCI-ISM-AUH-TEL

 - NYC-LON-DEL-SIN

- PAR-CAI-DEL-BOM-TPE
- _____

- Gunakan kalkulator untuk menentukan nilai E.M.S di bawah ini:

| MPM | TPM | Calculator amount | EMS |
|------------|------------|--------------------------|------------|
| 10087 | 11.207 | | |
| 15948 | 16457 | | |
| 7975 | 9876 | | |
| 6279 | 6754 | | |
| 11587 | 13805 | | |

- Hitunglah sembilan langkah pertama dari perjalanan ini dan hitung harga tiket dari:
 - YVR AC HNL GA JKT GA BKK IN Y
 - SYD QE HKG CX BKK PK KCI PK ISM PK ROM.

Tugas 13

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk 'higher intermediate fare rules', 'currency regulations', dan 'NUC principles'.

- Hitung nilai HIP dari perjalanan berikut ini.
 - SIN-SEL-HNL-LAX-VYR IN Y
 - JKT-SIN-YTO-NYC IN C

Tugas 14

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk 'one way backhaulcheck' dan 'NUC principles'.

- Calculate the backhaul minimum check fare for the following journeys:
 - SFO-SIN-BKK-JKT IN Y
 - BKK-JKT-SEL-HKGIN C.

Tugas 15

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk 'currency regulations', dan 'NUC principles'.

Lengkapi daftar R.O.E berikut ini yang tertera di buku tarif.

| Total NUC | C.O.C | ROE | Currency |
|-----------|-----------|-----|----------|
| 1240.70 | Australia | | |
| 970.25 | Indonesia | | |
| 1547.47 | Japan | | |
| 2175.20 | Germany | | |
| 4280.10 | U.S.A | | |

Tugas 16

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk 'currency regulations', 'NUC principles', dan pajak yang dikenakan.

Tuliskan jenis dan nilai pajak dari daftar berikut ini.

| Journey | Taxes at | Amount |
|----------------|----------|--------|
| 1. JKT-BKK-PAR | _____ | _____ |
| 2. HKG-TYO-LON | _____ | _____ |
| 3. PAR-AMS-NYC | _____ | _____ |
| 4. LAX-SEL-BJS | _____ | _____ |
| 5. CAI-BOM-KUL | _____ | _____ |

Tugas 17

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk pajak yang dikenakan.

Tentukan jenis dan nilai pajak yang dikumpulkan dari negara berikut ini:

| Countries | Kind of Taxes | Amount |
|---------------|---------------|--------|
| a. Sweden | _____ | _____ |
| b. Netherland | _____ | _____ |
| c. Mexico | _____ | _____ |
| d. Egypt | _____ | _____ |
| e. Canada | _____ | _____ |

Tugas 18

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk 'special fees and other chargers'.

- Tentukan kelebihan harga dan biaya lain jika and bepergian dengan menggunakan penerbangan berikut ini.
 - UA
 - NW
 - TW
 - CX.

Tugas 19

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk 'circle trip minimum fare'.

Apa pengertian dari perjalanan circle trip ?

Dengan referensi dari AT dan OAG jelaskan pengertian berikut ini:

- Return trip:

- Circle trip minimum:

Tugas 20

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk 'circle trip minimum fare'.

Dengan referensi AT, lengkapi perjalanan berikut ini dengan menggunakan dasar 'return' atau 'round trip'.

- JKT-BJS-JKT
- SIN-BNE-SIN
- JKT-DEL-JKT
- PER-KUL-PER
- LON-JKT-LON.

Tugas 21

Tarif internasional yang digunakan untuk perjalanan one-way dan perjalanan return sesuai peraturan I.A.T.A termasuk 'circle trip minimum fare'.

Lengkapi perjalanan berikut ini dengan menggunakan circle trip/circle trip minimum checks.

- JKT-TYO-VYR-LAX-SIN-JKT
- JKT-CAI-AMS-JNB-BKK-JKT
- JKT-SIN-SCA-SFO-HKG-JKT
- JKT-KUL-TYO-SEL-MNL-JKT.

Tugas 22

Semua data yang akurat disimpan dalam dokumen sesuai dengan peraturan-peraturan IATA termasuk tiket.

Tunjukkan perbedaan dari dokumen penerbangan.

- _____
- _____
- _____

Tugas 23

Semua data yang akurat disimpan dalam dokumen sesuai dengan peraturan-peraturan IATA termasuk 'miscellaneous charges order'.

Ada berapa kupon penerbangan dan tiket yang dibutuhkan dari perjalanan berikut ini?

JKT JL TYO UA HNL UA LAX AA NYC BA LON BA JKT

Tugas 24

Semua data yang akurat disimpan dalam dokumen sesuai dengan peraturan-peraturan IATA termasuk biaya kartu kredit

Menunjuk kepada tugas 21, buatlah sebuah tiket berdasarkan data berikut ini:

- Nama penumpang : nama anda
- Tanggal keberangkatan : started 27 Nov 2000
Berhenti selama 5 hari disetiap tujuan
- Status : semua reservasi status ok

- Cara pembayaran : menggunakan kartu kredit American Express No. 0700 20104100 2004
- Tiket dikeluarkan : 7 hari sebelum keberangkatan Melalui RODA Travel & Tours

| | | | | | | |
|------------|------------------|--|----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| FROM/TO | CARR./FARE-CALC. | PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK | ISSUED BY | ORIGIN/DESTINATION | AIRLINE DATA | DATE AND PLACE OF ISSUE |
| | | Subject to conditions of contract in this ticket | | | | |
| | | ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS (CARBON) | | | | FLIGHT COUPON 1 |
| | | NAME OF PASSENGER | | NOT TRANSFERABLE | | ISSUED IN EXCHANGE FOR |
| | | CONNECTION TICKETS | | ORIGINAL AIRLINE ISSUE | FORM SERIAL/NO. PLACE DATE | AGENT'S NUMERIC CODE |
| | | X/O | NOT GOOD FOR PASSAGE | CARRIER | FLIGHT/CLASS | DATE |
| | | | FROM | | | |
| | | | TO | | | |
| | | | TO | | | |
| | | | TO | | | |
| | | | TO | | | |
| | | EQUIV. FARE PD TAX TAX TAX | | | | FORM OF PAYMENT |
| TOTAL FARE | | | | | | |
| FARE | | | | | | |
| TOTAL | | CPN | AIRLINE CODE | FORM AND SERIAL NUMBER | CK | |
| | | 0 | 125950 | 4 | 0 | |

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| ISSUED BY | CONNECTION TICKETS | |
| ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS | Passenger ticket and baggage check Subject to conditions of contract in this ticket DATE OF ISSUE | ORIGIN/DESTINATION |
| PASSENGER NAME | NOT TRANSFERABLE | ISSUED IN EXCHANGE FOR |
| | IATA-BSP | PSGR CPN |
| X/O | NOT GOOD FOR PASSAGE FROM | CARRIER |
| | TO | |
| | TO | |
| | TO | |
| | TO | |
| FARE | FARE CALCULATION | ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS UNRECORDED |
| EQUIV. FARE PD | | |
| TAX | | |
| TAX | | |
| TOTAL | FORM OF PAYMENT | APP. CODE |
| AS AGENT INFO | | |
| CONTROL TX | | |
| | CPN | AIRLINE CODE |
| | 3840711016 | 2 |
| | DO NOT MARK OR WRITE IN THE WHITE AREAS ABOVE | |

| | | | | |
|---|------------|---|---|-----------------|
| I ACKNOWLEDGE RECEIPT OF TICKET(S) AND/OR COUPONS FOR RELATED CHARGES DESCRIBED HEREON. PAYMENT IN FULL TO BE MADE WHEN BILLED OR IN EXTENDED PAYMENTS IN ACCORDANCE WITH STANDARD POLICY OF COMPANY ISSUING CARD AND AS REFLECTED IN APPLICABLE TARIFFS. | | STANDARD CREDIT CARD CHARGE FORM | | PLACE OF ISSUE |
| X | | AIRLINE CODE | 1. CONTRACTOR INVOICE COPY | |
| DATE OF ISSUE | | IF EXTENDED PAYMENT DESIRED, CIRCLE NO. OF MONTHS | | |
| NAME OF PASSENGER IF OTHER THAN CARDHOLDER | | OTATG No. | CORRECTION OF PASSENGER WITH SUBSCRIBER | |
| COMPLETE ADJUTING | FARE BASIS | CARRIER | AIRLINE | FORM SERIAL No. |
| | | | | |
| | | TICKETS NOT TRANSFERABLE NO CASH REFUNDS | | |
| | | CREDIT CARD NAME/CODE | | |
| FARE | TOTAL | ROUTE CODE | | |
| TAX | | | | |
| EQUIV. AMT. PD | | | | |

Tugas 25

Kupon diproses oleh perusahaan, IATA, dan BSP sesuai dengan prosedur yang tepat.

Buatlah M.C.O berdasarkan data dibawah ini.

Tuan Riboet S.X. membeli MCO dari penerbangan ABC untuk melanjutkan penerbangan dan excess baggage dengan harga USD 780.00 dan dibayar secara tunai.

Untuk pemberhentian pertama, ia menggunakan MCO untuk membayar excess baggage dengan harga USD 82.00 dan pemberhentian kedua untuk membayar biaya transportasi dengan harga USD 348.00.

Layout of Two Exchange Coupon Version (BSP)

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|--|-----------------------------|--|
| NAME OF PASSENGER (NOT TRANSFERABLE) | | MISCELLANEOUS CHARGES ORDER AMOUNT COUPON SUBJECT TO TERMS AND CONDITIONS ON BACK OF PASSENGER COUPON | | BANK EXCHANGE RATE | | 3020123456 | |
| TYPE OF SERVICE FOR WHICH ISSUED | | DATE OF ISSUE | | EQUIVALENT AMOUNT PAID | | PLACE OF THE ISSUE - AGENCY | |
| VALUE AMOUNT IN LETTERS FOR EX-CHANGES | | AMOUNT IN FIGURES | | TAX ON IPOD | | OTHER CHARGES | |
| 1 TO | | ENDORSEMENT | | COUPON VALUE | | TOTAL | |
| OBSERVATION DATA OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS | | ENDORSEMENT | | ENDORSEMENT | | ENDORSEMENT | |
| 2 TO | | ENDORSEMENT | | ENDORSEMENT | | ENDORSEMENT | |
| REMARKS | | ENDORSEMENT | | ENDORSEMENT | | ENDORSEMENT | |
| VOID IF MUTILATED OR ALTERED WITHIN ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE | | CURRENCY | | CASH COLLECTION | | CREDIT BALANCE | |
| COMM. RATE | | TAX AMOUNT | | CITY | | AIRLINE CODE | |
| FORM AND SERIAL NUMBER | | OK | | 3020123456 | | 5 | |
| DO NOT MARK OR WRITE IN THE WHITE AREA ABOVE | | | | | | | |

Tugas 26

Kupon diproses oleh perusahaan, IATA, dan BSP sesuai dengan prosedur yang tepat.

- Lengkapi tempat kosong dibawah ini. Menunjuk kepada tugas 24 (pilih salah satu) dengan komisi USD.20.00.
- Menunjuk kepada tugas 24, lengkapi tempat kosong dibawah ini dengan mengganti:
 - Tanggal keberangkatan : +7 hari
 - Nomor penerbangan : pilih sesuai anda
 - Kelas : Y
 - Kode PNR : QSAR7A
 - Kode nomor agen : 306110

1.

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| | | Form of payment | | | |
| Total Fare Calc | | AB 4662 3429 976 | | | |
| Fare | AUD 1399.00 | Equiv fare paid | Tax | Tax | Tax |
| | | | AUD 27.00 | | |
| Total | Currency | Cash collection | Credit balance | Comm rate | Tax amount |
| AUD 1426.00 | | | | | |

2.

| Agency Name/Location/Numeric Code | | | PNR Number |
|-----------------------------------|------|------|------------|
| Flight/Class | Date | Time | Status |
| | | | |

Bagian 5 Cara Menilai Unit Ini

Apa yang dimaksud dengan penilaian?

Penilaian adalah suatu proses mengumpulkan keterangan dan membuat keputusan-keputusan terhadap perkembangan yang memenuhi kriteria kinerja yang telah dikemukakan dalam standar kompetensi. Pada saat yang tepat, penilaian dilakukan dengan memutuskan tercapai tidaknya kompetensi tersebut.

Penilaian dapat mengetahui prestasi siswa dengan lebih baik, daripada membandingkan kinerja siswa yang satu terhadap siswa yang lain.

Apa yang kita maksud dengan kompeten?

Jawab pertanyaan, “Apa yang benar-benar dibutuhkan oleh seorang pegawai agar dapat melakukan pekerjaannya?” Jawaban dari pertanyaan ini akan menjawab apa arti kata “kompeten”. Untuk menjadi kompeten dalam pekerjaan yang memerlukan keterampilan menunjukkan bahwa orang tersebut akan mampu:

- Menunjukkan kinerja keterampilan pada tingkat yang dapat diterima.
- Mengatur tugas-tugas yang diberikan kepadanya.
- Bereaksi dengan tepat dan tanggap apabila menghadapi kendala.
- Memenuhi peran/tugas dalam pola kerja.
- Menerapkan keterampilan dan pengetahuannya pada situasi-situasi baru.

Saat anda menilai kompetensi ini, Anda harus mempertimbangkan seluruh persoalan yang tertera di atas untuk mencerminkan sifat keadaan yang nyata dari pekerjaan tersebut.

Mutu Para Penilai

Unit ini harus dinilai oleh penilai yang berkualitas, atau seorang pelatih yang berkualitas.

Penilai yang berkualifikasi tersebut, dapat memilih metode-metode yang ditawarkan di buku panduan ini atau menciptakan metode anda sendiri. Para penilai wajib melihat panduan pedoman standar kompetensi sebelum memilih metode penilaian.

Halaman-halaman berikut ini memberikan gambaran tentang beberapa metode yang dapat digunakan untuk menilai kompetensi ini. Penilaian-penilaian tersebut sudah didesain khusus untuk setiap elemen, kriteria unjuk kerja dan keterampilan serta pengetahuan untuk kompetensi tersebut.

Hasil dari penilaian yang sukses harus mengindikasikan pengetahuan dan pengertian yang cukup dan relevan agar dapat menyimpulkan arti kompetensi tersebut.

Sangat tidak bijaksana untuk memberi nilai “angka” sebagai tanda lulus, karena seorang siswa masih belum berhasil sekitar 30% yang mungkin merupakan aspek terpenting dari kompetensi tersebut. Lebih baik menilai siswa dengan kata “kompeten” atau “belum kompeten”.

Pengakuan Pada Kompetensi Terbaru

Satu prinsip penilaian gabungan nasional menyediakan sebuah penghargaan untuk sebuah kompetensi terbaru, tanpa mengindahkan dimana kompetensi ini telah diperoleh. Penilaian akan menunjukkan bahwa seseorang dapat memperoleh kompetensi dalam cara yang bervariasi mencakup kualifikasi utama atau belajar secara informal.

Pengakuan terhadap kompetensi terbaru akan mengumpulkan bukti untuk menilai seseorang terhadap standar-standar kompetensi untuk menetapkan apakah orang tersebut telah mencapai kompetensi yang dibutuhkan untuk satu pekerjaan atau sebagai penghargaan bagi suatu kualifikasi formal

Penilaian

Saran Penilaian untuk Menghitung dan Menyiapkan Tiket Perjalanan Udara Internasional Biasa

| |
|---|
| Metode-metode pengumpulan bukti yang disarankan |
| Penilaian praktek demonstrasi di tempat kerja mungkin mencakup observasi siswa/peserta: <ul style="list-style-type: none">▪ Memberikan saran harga kepada customer. |
| Keterangan pihak ketiga/bukti dokumentasi dapat diperoleh dari: <ul style="list-style-type: none">▪ Laporan Peer or supervisor (written or oral).▪ Detail dari pelatihan sebelumnya, pengalaman bekerja▪ Laporan Customer (written or oral).▪ Dokumen termasuk MCOs, credit card charge forms yang disiapkan oleh kandidat. |
| Dalam penilaian diluar kerja, aktivitas simulasi dapat digunakan untuk memberikan kepada siswa untuk memberikan bukti ketrampilan melalui praktek demanstrasi: <ul style="list-style-type: none">▪ Menyiapkan suatu simulasi travel agent agar kandidat dapat menghitung harga ticket international airfares sesuai dengan kebutuhan di tempat kerja▪ Proyek yang mengintegrasikan beberapa ketrampilan termasuk penghitungan harga (misal Mengkombinasikan dengan penawaran, dokumentasi perjalanan non udara, penelitian produk dan tujuan perjalanan). |

Contoh Role Play, studi kasus, Proyek-proyek

Tugas penilaian 1

Customer meminta anda untuk menghitung harga ticket economy class sbb: Jakarta-Singapore-Los Angeles-New York-London-Jakarta.

1. Hitung harga.
2. Siapkan penjelasan kepada klien mengenai ticket taxes atau biaya lainnya.
3. Lengkapi nama yaitu Mr. S.X.Riboet
4. Klien membayar dengan cek pribadi
5. Membeli MCO untuk transportasi lanjutan, Tax, and SFCs dengan jumlah sebesar USD 3.00 dan menggunakan stopover USD. 18.00.

Tugas penilaian 2

Menyiapkan kode penting A-Z, singkatan-singkatan dan terminologi yang dibutuhkan untuk menterjemahkan dan/atau menulis bagian dari proses menghitung dan membuat tiket penerbangan internasional. Kamus ini sangat berguna sekali untuk konsultan baru yang bekerja pada kantor anda.

Tugas penilaian 3

Hitunglah biaya dan keluarkan tiket untuk sedikitnya 5 tujuan perjalanan internasional didalam waktu yang telah ditentukan. (Detail akan berbagai ragam namun tujuan perjalanan harus meliputi kebutuhan daripada prinsip seperti cek milleage, peraturan HIP, backhaul, cek CTM dan sebagainya).

Pertanyaan sebaiknya terokus pada:

Pengetahuan pendukung

Tugas penilaian 4

Jelaskan kondisi-kondisi berikut ini: Maximum Permitted Mileage, Neutral Units of Construction, Fare Break, Global Indicators, Fare Basis.

Tugas penilaian 5

Jelaskan 10 langkah prosedur menghitung tarif.

Tugas penilaian 6

Jelaskan langkah-langkah menghitung Circle Trip Minimum.

Tugas penilaian 7

Apa itu one-way backhaul dan bagaimana ananda mempraktekkan pengecekan penting untuk keberadaannya ketika menghitung tarif.

Tugas penilaian 8

Jelaskan perbedaan antara carriers dan BSP M.C.O.

Tugas penilaian 9

Lengkapilah SCCF untuk pembayaran tiket.

Pengetahuan penunjang

Tugas penilaian 10

Identifikasikan buku referensi yang digunakan dalam proses perhitungan tarif penerbangan Internasional.

Tugas penilaian 11

Apakah kupon-kupon yang digunakan didalam tiket penerbangan Internasional? Jelaskan fungsi-fungsi kupon tersebut.

Tugas penilaian 12

Apa perbedaan antara tiket penerbangan TAT dan OPTA?

Tugas penilaian 13

Kapankah sebuah tiket diterbitkan atau dilengkapi?

Tugas penilaian 14

Pembayaran jenis apakah yang dikategorikan dalam kotak "Form of Payment" dalam tiket penerbangan?

Tugas penilaian 15

Bagaimanakah anda melengkapi stiket alterasi di dalam tiket?

Tugas penilaian 16

Jelaskan langkah-langkah proses perhitungan untuk menghitung dengan prinsip one-way backhaul.

Organisasi dan perencanaan

Tugas penilaian 17

Identifikasikan sumber informasi yang tersedia bagi tarif penerbangan internasional.

Tugas penilaian 18

Jelaskan kapan anda harus menggunakan Official Airline Guide (OAG).

Tugas penilaian 19

Jelaskan kapan dan dimana anda dapat membeli M.C.O.

Tugas penilaian 20

Kupon penerbangan internasional apakah yang akan dikirimkan ke Airline?

Berkomunikasi dengan yang lain

Tugas penilaian 21

Dengan siapakah anda dapat berbicara di airline untuk mendapatkan bantuan dengan pertanyaan seputar ticketing yang rumit?

Tugas penilaian 22

Di bagian apakah di airline anda dapat membahas mengenai perubahan tanggal keberangkatan?

Pemecahan masalah

Tugas penilaian 23

Apa yang akan anda lakukan apabila anda tidak dapat menghitung pajak di dalam tiket dan pelanggan telah pergi untuk sebuah perjalanan?

Kesehatan, keselamatan dan keamanan

Tugas penilaian 24

Saran apakah yang anda kemukakan kepada pelanggan yang berusia 65-tahun jika mereka ingin bepergian di 2 sampai 3 perjalanan yang membutuhkan transfer connection?

Ceklist yang disarankan bagi penilai

Menghitung dan Menyiapkan Tiket Perjalanan Udara Internasional Biasa

Nama calon:

nama penilai:

Apakah calon telah memberikan bukti yang cukup yang menunjukkan bahwa dia dapat:

Catatan

Terapkan ketrampilan dan pengetahuan yang secara khusus mempunyai kaitan dengan unit lain:

Direkomendasikan:

- PARUJPFPG10C Construct and Ticket Promotional International Airfares.

Mendemonstrasikan pengetahuan:

- Jelaskan isi dan format dari tarif dasar dan sistem tarif otomatis maupun manual.
- Identifikasikan komponen dari sebuah tiket penerbangan internasional
- Jelaskan prinsip dan prosedur daripada perhitungan tarif biasa.

| | |
|--|--|
| <p>Tunjukkan ketrampilan tehnik/prosedur terhadap standar a yang dibutuhkan sebuah industri, termasuk penggunaan berbagai peraturan yang benar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikasikan dan mengakses sumber informasi tiket penerbangan internasional dengan tepat. ▪ Interpretasikan informasi penerbangan internasional secara tepat meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Area/wilayah IATA. 2. Global Indicators. 3. International Sales Indicators. 4. International airline terminology. 5. General air travel rules and restrictions. ▪ Hitunglah tarif penerbangan internasional untuk perjalanan one way dan return dengan peraturan IATA, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mileage system. 2. Peraturan Tarif Higher. 3. One-way backhaul check. 4. Circle trip minimum fare check. 5. Peraturan mata uang dan prinsip NUC. 6. Pajak-pajak, biaya khusus dan biaya lainnya. 7. Return journey. ▪ Catat seluruh detail dokumen secara benar menurut peraturan IATA meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tickets. 2. Miscellaneous charge orders. 3. Credit card charge forms. ▪ Memproses kupon didalam perusahaan, IATA dan prosedur BSP secara tepat. | |
| <p>Rencana dan mengatur aktivitas secara efektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencari dan mengorganisasi informasi perhitungan biaya tarif dan tiket secara teratur dan dengan logika. ▪ Menghitung tarif didalam jangka waktu yang telah ditentukan. | |
| <p>Bekerja dan komunikasi dengan kolega dan pelanggan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencari bantuan airline yang berhubungan dengan penerbitan tiket yang rumit. ▪ Hitunglah tarif optimal untuk kebutuhan pelanggan. | |
| <p>Tanggapi masalah-masalah yang terjadi dalam aktivitas kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggapi masalah dimana anda dapat menyadari bahwa anda melakukan kesalahan di dalam menulis tiket secara manual. | |
| <p>Padukan prosedur kesehatan, keamana dan pengamanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan saran yang tepat untuk kesehatan, keamanan dan pengamanan kepada pelanggan yang bepergian dalam penerbangan internasional (misal kesehatan yang diperlukan di negara tertentu, prosedur untuk penumpang yang cacat, prosedur bepergian untuk para manula). | |

Lembar Penilaian Kompetensi

Unit: PARUJPFPG09C

Menghitung dan Menyiapkan Tiket Perjalanan Udara Internasional Biasa

Nama Siswa:.....

Nama Penilai:.....

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Siswa dinilai sebagai: | Kompeten | <input type="checkbox"/> |
| | Kompetensi yang perlu dicapai | <input type="checkbox"/> |
| Umpan Balik/Saran untuk Siswa | | |

Tanda tangan

| | |
|---|---------------------------------------|
| Siswa telah diberitahu mengenai hasil penilaian dan alasan-alasan atas keputusan yang diberikan | Tanda tangan Penilai: Tanggal: |
| Saya telah diberitahu mengenai hasil penilaian dengan segala alasannya | Tanda tangan siswa: Tanggal: |